

INFORMÁCIE O SPRÁVE ÚDAJOV PRÁVA DOTKNUTEJ FYZICKEJ OSOBY V SÚVISLOSTI SO SPRACOVANÍM JEJ OSOBNÝCH ÚDAJOV

ÚVOD

V NARIADENÍ EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len "nariadenie", GDPR) sa vyžaduje, aby prevádzkovateľ prijal primerané opatrenia na poskytnutie všetkých informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov dotknutej osobe v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, v jasnom a jednoduchom jazyku a aby prevádzkovateľ uľahčil dotknutej osobe výkon jej práv.

Povinnosť vopred informovať dotknutú osobu je stanovená aj v zákone CXII z roku 2011 o práve na informačné sebaurčenie a slobodu informácií. Na splnenie tejto zákonnej povinnosti sa poskytujú tieto informácie.

Prečo práve tento leták?

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na rôzne účely v rámci svojej činnosti a snaží sa ich spracúvať spôsobom, ktorý rešpektuje práva dotknutých osôb a je v súlade so zákonnými povinnosťami. Prevádzkovateľ tiež považuje za dôležité opísať dotknutým osobám spracúvanie osobných údajov, o ktorom sa dozvedel v priebehu svojich spracovateľských činností, a jeho hlavné znaky.

Na akom základe sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb?

Osobné údaje sa spracúvajú len na konkrétne účely a na základe príslušného právneho základu. Tieto účely a právne základy sú opísané jednotlivo pre každú konkrétnu operáciu spracovania.

Aká externá pomoc sa používa na spracovanie vašich osobných údajov?

Osobné údaje spracúva väčšinou správca údajov vo svojich vlastných priestoroch. Existujú však operácie, pri ktorých využíva externú pomoc, sprostredkovateľa údajov. Totožnosť spracovateľa sa môže líšiť v závislosti od charakteristík jednotlivých spracovateľských operácií.

Kto spracúva vaše osobné údaje?

Dotknutá osoba môže získať informácie o totožnosti a kontaktných údajoch spracovateľov údajov, ktorých zamestnáva prevádzkovateľ, v nasledujúcej kapitole II oznámenia o ochrane údajov.

Aké zásady považuje správca údajov za dôležité pri spracúvaní vašich osobných údajov?

Osobné údaje sa spracúvajú v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä s nariadením Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 z 27. apríla 2016 (nariadenie GDPR).

Prevádzkovateľ bude v rámci svojej činnosti spracúvať osobné údaje len v rozsahu konkrétneho spracovania a bezpečnosť poskytnutých osobných údajov bude chránená technickými a organizačnými opatreniami, ktoré sú možné a nevyhnutné. Osobitná pozornosť sa pritom bude venovať zabezpečeniu dôvernosti, integrity a dostupnosti osobných údajov.

Prevádzkovateľ je zodpovedný za pravdivosť a presnosť osobných údajov po ich poskytnutí dotknutou osobou. Pojmy použité v tomto oznámení majú význam, ktorý im prislúcha vo výkladových ustanoveniach nariadenia o práve na informačné sebaurčenie a nariadenia GDPR.

I. KAPITOLA 2 NÁZOV KONTROLÉRA

Vydavateľ týchto informácií je zároveň správcom údajov:

Názov: **MEROVA Health Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

SÍDLO: 1095 BUDAPEŠT, DANDÁR UTCA 9-11. B. LHÁZ. FSZ. 5. DVERE

REGISTRAČNÉ ČÍSLO SPOLOČNOSTI: 01-10-142395
ADRESA: 32306044-2-43
POPIS: Kornélia Menyhárt predsedníčka
predstavenstva E-MAIL: lia@merovahealth.com
DOSTUPNOSŤ: <https://merovahealth.com> v časti "kontakt"
(ďalej len "spoločnosť")

Prevádzkovateľ má úradníka pre ochranu údajov, ktorý nepretržite monitoruje a kontroluje zákonnosť spracúvania údajov a prostredníctvom svojich prevádzkových zamestnancov slúži aj ako kontaktné miesto pre dotknuté osoby a dozorný orgán, ktorým je Národný úrad pre ochranu údajov a slobodu informácií.

Meno úradníka pre ochranu údajov vymenovaného prevádzkovateľom: **Dr. Ferenc József Tanács, právnik**
ADRESA: 6726 SZEGED, BÉRKERT UTCA 64/B., www.drstanacs.hu
E-MAIL: dpo@drstanacs.hu

Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa spracovania údajov, ktoré vykonáva prevádzkovateľ, alebo ak chcete uplatniť svoje práva podľa tohto oznámenia o ochrane osobných údajov, obráťte sa na úradníka pre ochranu údajov na jednom z vyššie uvedených kontaktných údajov, ktorý vám rád pomôže.

II. KAPITOLA 3 NÁZOV SPRACOVATEĽOV

Spracovateľ údajov: fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo akýkoľvek iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa (článok 4 ods. 8 nariadenia).

Použitie sprostredkovateľa si nevyžaduje predchádzajúci súhlas dotknutej osoby, ale dotknutá osoba musí byť informovaná. V súlade s tým sa poskytujú tieto informácie:

Poskytovateľ úložného priestoru:

SPOLOČNOSŤ: DigitalOcean, LLC.
MIESTO: 101 Avenue of the Americas, 10. poschodie, New York, NY 10013
HONLAP: <https://www.digitalocean.com/>
Správca údajov ukladá osobné údaje výlučne na európskych serveroch.

Spracovateľ údajov poskytujúci vývojové služby:

SPOLOČNOSŤ: FIREGIZE Ltd.
UMIESTNENIE: 7678 Abaliget, Kossuth Lajos utca
16. ADRESA: 27558599-2-02
REGISTRAČNÉ ČÍSLO SPOLOČNOSTI: 02-09-086431

Spracovatelia údajov poskytujúci IT služby:

SPOLOČNOSŤ: HubSpot, Inc.
MIESTO: 25 First Street, 2nd Floor Cambridge, MA 02141 HONLAP:
<https://legal.hubspot.com/>

SPOLOČNOSŤ: Slack Technologies Limited
MIESTO: Salesforce Tower 60 R801, North Dock Dublin Írsko HONLAP:
<https://slack.com/>

Spracovateľ údajov pre účtovné a mzdové úlohy:

SPOLOČNOSŤ: SZEMIRÁMISZ Ltd.
Umiestnenie: 2030 Érd, Csúcs utca 7.
ADRESA: 11365822-1-13
REGISTRAČNÉ ČÍSLO SPOLOČNOSTI: 13-09-190187

Poskytovateľ informačných bulletinov:

SPOLOČNOSŤ: Twilio Ireland Limited
Umiestnenie: 3 Dublin Landings, North Wall Quay, Dublin 1, Írsko
HONLAP: <https://www.twilio.com/>

Spracovateľ údajov poskytujúci fakturačné služby:

NÁZOV SPOLOČNOSTI: Billingo Technologies Zártkörűen Működő
Részvénytársaság Umístnenie: 1133 Budapest, Árbóc utca 6.
ADRESA: 27926309-2-41
REGISTRAČNÉ ČÍSLO SPOLOČNOSTI: 01-10-140802
HONLAP: www.bilingo.hu

Poskytovateľ online platobných služieb:

SPOLOČNOSŤ: Stripe Payments Europe, Limited (SPEL)
Umístnenie: 1 Grand Canal Street Lower, Grand Canal Dock, Dublin, D02 H210, Írsko
HONLAP: <https://stripe.com/en-hu>

Spracovateľ údajov na účely organizovania kurzov odbornej prípravy a overovania kvalifikácií:

SPOLOČNOSŤ: Excellence Hungary Kft.
Umístnenie: 4029 Debrecín, Cegléd utca 11.
ADRESA: 27982828-2-09
REGISTRAČNÉ ČÍSLO SPOLOČNOSTI: 09-09-031804

Ďalší príjemcovia:

SPOLOČNOSŤ: Google Ireland Limited
Spoločnosť založená v Írsku a pôsobiaci podľa írskeho práva REGISTRAČNÉ ČÍSLO: 368047
DAŇOVÉ ČÍSLO: IE6388047V
MIESTO: Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írsko
HONLAP: <https://www.google.co.uk/>

SPOLOČNOSŤ: Meta Platforms Ireland Limited
Umístnenie: 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour Dublin 2, Írsko
Umístnenie: <https://www.facebook.com/>

NÁZOV SPOLOČNOSTI: LinkedIn Ireland
Unlimited Sídlo spoločnosti: Wilton Place, Dublin
2, Írsko DOMOV: <https://www.linkedin.com/>

SPOLOČNOSŤ: Microsoft Ireland Operations Ltd.
Umístnenie: One Microsoft Way Redmond, Washington, USA
HONLAP: <https://www.microsoft.com/>

V prípadoch, keď sa v Prospekte všeobecne odkazuje na prenosy údajov spracovateľom údajov Spoločnosti, malo by sa to chápať tak, že ide o prenosy vyššie uvedeným príjemcom.

Starostlivosť o ruky a nohy:

Prijatím týchto informácií klient berie na vedomie, že jeho osobné údaje sú k dispozícii a prístupné odborníkom na starostlivosť o ruky a nohy.

III. KAPITOLA 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Informácie uvedené v tomto bode presahujú rozsah informácií požadovaných zákonom. Účelom nasledujúcich informácií je pomôcť vám pochopiť **základné pojmy ochrany údajov**, ktoré dôsledne používame v našich informáciách v súlade s ustanoveniami zákona. Vysvetľujeme vám **právne dôvody, na základe ktorých je naše spracúvanie zákonné. Všeobecné zásady spracúvania údajov a rozšírené technické a organizačné opatrenia, ktoré uplatňujeme v súvislosti so spracúvaním údajov o zdravotnom stave**, sú opísané nižšie spolu s ďalšími opatreniami, ktoré prijímame na zabezpečenie vysokej úrovne ochrany a bezpečnosti údajov v súlade s inovatívnym charakterom našich služieb. Na záver v záujme prehľadnosti uvádzame prehľad **služieb, ktoré poskytuje spoločnosť MEROVA Health Zrt.**

Ak vás zaujímajú podrobnosti o našom individuálnom spracúvaní podľa článku 13 nariadenia, prejdite na kapitolu IV.

Základné pojmy ochrany údajov:

Na účely tejto príručky sú definície uvedené v článku 4 nariadenia. Hlavné definície sú zodpovedajúcim spôsobom zvýraznené:

1. "**osobné údaje**" sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby ("dotknutá osoba"); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno priamo alebo nepriamo identifikovať, najmä na základe identifikátora, ako je meno, číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor alebo na základe jedného či viacerých faktorov špecifických pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby;
2. "**spracúvanie**" je akákoľvek operácia alebo súbor operácií, ktoré sa vykonávajú s osobnými údajmi alebo so súborami osobných údajov automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami, ako je zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uschovávanie, prispôbovanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, používanie, zverejňovanie prenosom, šírenie alebo iné sprístupňovanie, zosúladňovanie alebo kombinovanie, obmedzovanie, vymazávanie alebo ničenie;
3. "**obmedzenie spracovania**" znamená označenie uložených osobných údajov na účely obmedzenia ich budúceho spracovania;
4. "**profilovanie**" je akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov, pri ktorej sa osobné údaje používajú na vyhodnotenie určitých osobných aspektov týkajúcich sa fyzickej osoby, najmä na analýzu alebo predvídanie charakteristík súvisiacich s pracovným výkonom, ekonomickou situáciou, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom tejto osoby;
5. "**pseudonymizácia**" znamená spracovanie osobných údajov takým spôsobom, že už nie je možné identifikovať fyzickú osobu, ktorej sa osobné údaje týkajú, bez ďalších informácií, za predpokladu, že sa takéto ďalšie informácie uchovávajú oddelene a že sa prijímajú technické a organizačné opatrenia, aby sa zabezpečilo, že s týmito osobnými údajmi nebude možné spojiť žiadnu identifikovanú alebo identifikovateľnú fyzickú osobu;
6. "**systém evidencie**" je súbor osobných údajov, štruktúrovaný akýmkoľvek spôsobom, či už centralizovane, decentralizovane alebo štruktúrovaný podľa funkčných alebo geografických kritérií, ktorý je prístupný na základe stanovených kritérií;
7. "**prevádzkovateľ**" je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo akýkoľvek iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určuje účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; ak sú účely a prostriedky spracúvania určené právom Únie alebo členského štátu, prevádzkovateľ alebo osobitné kritériá na určenie prevádzkovateľa môžu byť tiež určené právom Únie alebo členského štátu;
8. "**spracovateľ**" je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo akýkoľvek iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa;
9. "**príjemca**" je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo akýkoľvek iný subjekt, ktorému sa osobné údaje poskytujú alebo ktorému sa poskytujú, bez ohľadu na to, či ide o tretiu stranu alebo nie. Orgány verejnej moci, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom v súvislosti s individuálnym vyšetrením v súlade s právom Únie alebo členského štátu

nie sú príjemcami; spracovanie takýchto údajov týmito orgánmi verejnej moci musí byť v súlade s platnými pravidlami ochrany údajov podľa účelu spracovania;

10. **"tretia strana"** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo akýkoľvek iný subjekt iný ako dotknutá osoba, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ alebo osoby, ktoré sú na základe priameho poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa oprávnené spracúvať osobné údaje;

11. **"súhlas dotknutej osoby"** je slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle, ktorým dotknutá osoba vyjadruje svoj súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, vyhlásením alebo úkonom, ktorým vyjadruje svoj jednoznačný súhlas;

12. **"porušenie ochrany údajov"** znamená porušenie bezpečnosti, ktoré má za následok náhodné alebo nezákonné zničenie, stratu, zmenu, neoprávnené zverejnenie alebo prístup k prenášaným, uchovávaným alebo inak spracúvaným osobným údajom.

13. **"zdravotné údaje"** sú osobné údaje týkajúce sa fyzického alebo duševného zdravia fyzickej osoby vrátane údajov týkajúcich sa poskytovania zdravotných služieb fyzickej osobe, ktoré obsahujú informácie o zdravotnom stave fyzickej osoby;

Zabezpečenie zákonnosti spracovania údajov:

1. Spracúvanie na základe súhlasu dotknutej osoby

1.1. Ak chce spoločnosť vykonávať spracúvanie na základe súhlasu, súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov musí byť získaný prostredníctvom obsahu a informácií vo formulári žiadosti o údaje uvedenom v Zásadách ochrany údajov.

1.2. Súhlas sa považuje za udelený aj vtedy, ak dotknutá osoba pri prezeraní webovej stránky spoločnosti zaškrtnie políčko, vykoná príslušné technické nastavenia pri používaní služieb informačnej spoločnosti alebo urobí akékoľvek iné vyhlásenie alebo vykoná akýkoľvek iný úkon, ktorý v príslušnom kontexte jasne naznačuje súhlas dotknutej osoby so zamýšľaným spracovaním jej osobných údajov. Mlčanie, zaškrtnutie políčka alebo nečinnosť preto nepredstavujú súhlas. Pokračovanie v telefonickom hovore po tom, ako ste boli riadne informovaní, predstavuje súhlas.

1.3. Súhlas sa vzťahuje na všetky činnosti spracovania vykonávané na ten istý účel alebo účely. Ak sa spracúvanie vykonáva na viac ako jeden účel, súhlas sa udeľuje na všetky účely, na ktoré sa spracúvanie vykonáva.

1.4. Ak dotknutá osoba udeľuje svoj súhlas v písomnom vyhlásení, ktoré sa týka aj iných záležitostí, ako je napríklad uzavretie kúpnej zmluvy alebo zmluvy o poskytovaní služieb, žiadosť o súhlas musí byť predložená spôsobom, ktorý je jasne odlišiteľný od týchto iných záležitostí, v jasnej a ľahko dostupnej forme, jasným a zrozumiteľným jazykom. Akákoľvek časť takéhoto vyhlásenia obsahujúca súhlas dotknutej osoby, ktorá je v rozpore s nariadením, nie je záväzná.

1.5. Spoločnosť nesmie podmieniť uzavretie alebo plnenie zmluvy súhlasom so spracovaním osobných údajov, ktoré nie sú potrebné na plnenie zmluvy.

1.6. Súhlas by malo byť možné odvolať rovnako jednoduchým spôsobom, ako bol udelený. Dotknutá osoba môže svoj súhlas kedykoľvek odvolať zaslaním e-mailu na e-mailovú adresu uvedenú v kapitole I.

1.7. Ak dotknutá osoba odvolá svoj súhlas, prevádzkovateľ už nesmie spracúvať jej údaje. Ak je súhlas odvolaný, prevádzkovateľ musí zabezpečiť vymazanie údajov, pokiaľ spracúvanie týchto údajov neumožňuje iný právny základ (napr. požiadavky na uchovávanie alebo potreba plnenia zmluvy). Ak sa spracúvanie vykonávalo na viac ako jeden účel, prevádzkovateľ nesmie používať osobné údaje na účel, na ktorý dotknutá osoba odvolala súhlas.

2. Spracovanie na základe plnenia zákonnej povinnosti

2.1. V prípade spracúvania údajov na základe zákonnej povinnosti sa rozsah spracúvaných údajov, účel spracúvania, doba uchovávanía údajov a príjemcovia riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov.

2.2 Spracúvanie na základe plnenia zákonnej povinnosti je nezávislé od súhlasu dotknutej osoby, pretože spracúvanie sa riadi zákonom. V takýchto prípadoch musí byť dotknutá osoba pred začatím spracúvania informovaná o t o m , ž e spracúvanie je povinné, a musia jej byť poskytnuté jasné a podrobné informácie o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa spracúvania jej údajov, najmä o účeloch a právnom základe spracúvania, totožnosti prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, dobe trvania spracúvania, o tom, či prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby na základe zákonnej povinnosti, ktorá sa na ňu vzťahuje, a o osobách, ktoré môžu mať k údajom prístup. Informácie by mali zahŕňať aj práva a oprávnené prostriedky dotknutej osoby v súvislosti so spracovaním. V prípade povinného spracúvania sa informácie môžu poskytnúť aj zverejnením odkazu na právne ustanovenia obsahujúce uvedené informácie.

3. Spracovanie na základe oprávneného záujmu

3.1. Oprávnené záujmy spoločnosti alebo tretej strany môžu byť právnym základom pre spracovanie za predpokladu, že neprevažujú záujmy, základné práva a slobody dotknutej osoby. Mali by sa zohľadniť primerané očakávania dotknutej osoby založené na jej vzťahu s prevádzkovateľom, takže spracúvanie osobných údajov na účely kontaktu, dokonca aj na účely priameho marketingu, možno považovať za založené na oprávnených záujmoch.

3.2. Spracúvanie na základe oprávnených záujmov si vyžaduje test vyvážení záujmov, pri ktorom spoločnosť vždy zohľadňuje aktuálne okolnosti a situáciu prevádzkovateľa a dotknutých osôb. V prípade spracúvania v záujme Spoločnosti viedli samostatne vykonané testy vyvážení záujmov k nasledujúcemu výsledku: v teste vyvážení záujmov Spoločnosť dospela pri zohľadnení podmienok opísaných pre dané spracúvanie k záveru, že spracúvanie je oprávnené za predpokladu dodržania primeraných záruk, ako sú uvedené v týchto zásadách, bez ktorých by Spoločnosť nebola schopná vykonávať svoju činnosť v rámci hospodárskej súťaže. Z tohto hľadiska možno emocionálny vplyv na dotknuté osoby a ujmu na ich práve na súkromie považovať za primerané.

4. Spracúvanie na ochranu životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby

4.1. Právnym základom spracúvania môže byť aj ochrana životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby vzhľadom na to, že právo na ochranu údajov je základné, ale nie výlučné, a že právo na ochranu osobných údajov má samozrejme prednosť pred právom na život v otázkach života a smrti.

5. Spracovanie na základe zmluvného záujmu

5.1. Spracúvanie môže byť založené aj na zmluvnom záujme, ak je potrebné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na prijatie opatrení na žiadosť dotknutej osoby pred uzavretím zmluvy.

Naše zásady správy údajov:

Vo všetkých prípadoch bude naše spracovanie údajov v súlade s týmito zásadami:

- Osobné údaje môžeme používať na skutočný, legitímny a zákonný účel alebo účely uvedené v tomto oznámení o ochrane osobných údajov alebo v iných informáciách poskytnutých v čase ich zhromažďovania. Osobné údaje, ktoré spracúvame, budeme používať len na účely, o ktorých sme dotknutú osobu informovali v čase zhromažďovania alebo ktoré boli pre ňu inak zrejme z okolností zhromažďovania a ktoré oprávnené očakávala.
- Údaje spracúvame zákonne, spravodlivo a transparentne pre dotknutú osobu.
- Spracúvame len údaje, ktoré sú nevyhnutne potrebné na účely spracovania údajov.
- Dbáme na to, aby údaje, ktoré spracúvame, boli presné a aktuálne, a podnikneme všetky primerané kroky na zabezpečenie toho, aby sa nepresné údaje okamžite vymazali a opravili. V tejto súvislosti vás tiež žiadame o spoluprácu, pretože v niektorých prípadoch môžeme zabezpečiť presnosť len vtedy, ak nám zmenu údajov oznámite.

- V súlade so zásadami integrity a dôvernosti sa spracovanie údajov vykonáva tak, aby sa zabezpečila primeraná bezpečnosť osobných údajov použitím vhodných technických a organizačných opatrení.

Posilnené technické a organizačné opatrenia uplatňované v súvislosti so správou údajov o zdravotnom stave

Používanie služieb spoločnosti MEROVA Health Zrt. dostupných na webovej stránke <https://merova.eu> a jej subdoménach nevyhnutne zahŕňa spracovanie údajov o zdraví. Medzi takéto údaje patria napríklad fotografie nahrané z chodidla, informácie o požadovaných zdravotných údajoch vyplnené v prihláške, ako aj diagnóza zaznamenaná pedikérom a prípadné ďalšie odporúčania týkajúce sa liečby. Tieto osobitné kategórie zdravotných údajov sú chránené právnymi predpismi o ochrane údajov a zdravotníctve a podliehajú prísnej povinnosti zachovávať dôvernosť a služobné tajomstvo. Prevádzkovateľ údajov aj praktický pedikér budú viazaní **prísnou povinnosťou mlčanlivosti** v rozsahu povolenom zákonom.

Okrem toho neustále vylepšujeme technické prostredie našich služieb, aby sme zabezpečili čo najväčšiu bezpečnosť údajov, ktoré nám poskytujete.

Zaviedli sme prísne organizačné a technické opatrenia na zaistenie bezpečnosti vašich osobných údajov:

- Zálohy sú uložené na viacerých miestach v súlade s najvyššími profesionálnymi normami a prístup k nim majú len oprávnené osoby.
- Správca údajov pravidelne prehodnocuje a aktualizuje svoje technologické opatrenia na ochranu osobných údajov, aby zabezpečil, že vždy používa najnovšie a najmodernejšie riešenia na ochranu údajov.
- Pri všetkých činnostiach spracovania údajov dbáme na to, aby sme obmedzili prístup k údajom a spracovávali len údaje, ktoré sú nevyhnutne potrebné na naše účely.
- Naši vývojári neustále monitorujú procesy správy údajov, aby čo najrýchlejšie odhalili akékoľvek bezpečnostné hrozby alebo incidenty.

Je však mimoriadne dôležité, aby ste prijali aj potrebné opatrenia na zabránenie neoprávnenému prístupu k vášmu používateľskému účtu. Preto vám odporúčame, aby ste

- používajte silné heslo, ktoré budete používať len vo svojom účte v spoločnosti MEROVA Health Ltd,
- nikdy nezdieľajte svoje heslo s inými osobami,
- obmedziť prístup k počítaču, telefónu, tabletu a prehliadaču,
- odhlásiť sa zo svojho účtu po použití služieb spoločnosti MEROVA Health Zrt.

IV. KAPITOLA 2

INFORMÁCIE O SPRÁVE ÚDAJOV O VÝROBKOVCH NA STAROSTLIVOSŤ O RUKY A NOHY

Predregistrácia na starostlivosť o ruky a nohy v spoločnosti MEROVA Health Zrt.

(1) Registrovaný odborník na starostlivosť o ruky a nohy môže udeliť súhlas so spracovaním svojich osobných údajov zaškrtnutím príslušného políčka. Je zakázané zaškrtnúť políčko vopred.

(2) Rozsah osobných údajov, ktoré sa môžu spracúvať:

- Meno fyzickej osoby (priezvisko, meno)
- Adresa
- Vaša e-mailová adresa
- Daňové číslo
- Fakturačné údaje

(3) Účel spracovania osobných údajov: žiadosť o informácie, využívanie služieb spoločnosti MEROVA Health Zrt.

(4) Právnym základom spracúvania je súhlas dotknutej osoby [článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR].

(5) Prijemcovia a kategórie príjemcov osobných údajov: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy súvisiace so službami zákazníkom, marketingovými aktivitami, sprostredkovatelia Spoločnosti ako spracovatelia údajov, najmä poskytovateľ IT služieb, fakturácie a online platieb Spoločnosti.

(6) Doba uchovávanía osobných údajov: do odvolania súhlasu dotknutej osoby (žiadosť o vymazanie).

Registrácia starostlivosti o ruky a nohy v spoločnosti MEROVA Health Zrt.

(1) Používatelia, ktorí sa zaregistrujú na webovej lokalite <https://merova.eu> a jej subdoménach, môžu udeliť súhlas so spracovaním svojich osobných údajov zaškrtnutím príslušného políčka. Je zakázané zaškrtnúť políčko vopred. Registráciou odborník na starostlivosť o ruky a nohy berie na vedomie, že bude zobrazený vo vyhľadávači poskytovateľa špecializovanej starostlivosti.

(2) Rozsah osobných údajov, ktoré sa môžu spracúvať:

- Meno pedikéra (priezvisko, meno)
- E-mailová adresa
- Typ starostlivosti (starostlivosť o ruky, starostlivosť o nohy, starostlivosť o ruky a nohy, hlavná starostlivosť o ruky, hlavná starostlivosť o nohy, špeciálna hlavná starostlivosť o nohy)
- Oblasti pôsobnosti
- Doklad o kvalifikácii/školení (názov školiacej spoločnosti/inštruktora, dátum kvalifikácie)
- Lokalita (mesto, PSČ, ulica, číslo domu)
- Ako si rezervovať stretnutie
- Telefónne číslo rezervácie
- Úvodný text
- Názov salónu, kontaktné údaje (telefónne číslo, webová adresa, lokalita)
- Otváracie hodiny
- Kontaktné údaje (e-mail, telefónne číslo)

(3) Účel spracúvania osobných údajov: využívanie služieb spoločnosti MEROVA Health Zrt. a vytvorenie centrálnej databázy pre odborníkov v oblasti starostlivosti o ruky a nohy.

(4) Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby [článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR], ktorý zahŕňa súhlas so zobrazením vo vyhľadávači poskytovateľa odbornej starostlivosti.

(5) Prijemcovia a kategórie príjemcov osobných údajov: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy súvisiace so službami zákazníkom, marketingom, vývojovými činnosťami, sprostredkovatelia Spoločnosti ako spracovatelia údajov, najmä poskytovatelia služieb v oblasti IT, marketingu, online platieb, fakturácie a overovania kvalifikácie.

(6) Doba uchovávanía osobných údajov: do odvolania súhlasu dotknutej osoby (žiadosť o vymazanie).

V. KAPITOLA 2 INFORMÁCIE O SPRACOVANÍ ÚDAJOV TÝKAJÚCICH SA KLIENTOV

Registrácia klienta v aplikácii MEROVA Health Zrt.

(1) Registrujúci sa klient môže udeliť súhlas so spracovaním svojich osobných údajov zaškrtnutím príslušného políčka. Je zakázané zaškrtnúť políčko vopred.

(2) Rozsah osobných údajov, ktoré sa môžu spracúvať:

- Meno klienta (priezvisko + meno)
- E-mailová adresa
- Poskytnúť informácie o tom, ako vám môže správca údajov pomôcť.

- (3) Účel spracovania osobných údajov: využívanie služieb poskytovaných správcom údajov.
- (4) Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby [článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR].
- (5) Prijemcovia alebo kategórie prijemcov osobných údajov: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy súvisiace so službami zákazníkom, marketingovými a vývojovými činnosťami, sprostredkovatelia Spoločnosti ako spracovatelia údajov, najmä poskytovatelia IT a marketingových služieb Spoločnosti.
- (6) Doba uchovávanía osobných údajov: do odvolania súhlasu dotknutej osoby (žiadosť o vymazanie).

Registrácia klienta na prvé sedenie/ošetrovanie v zariadení starostlivosti o ruky a nohy

- (1) Registrujúci sa klient môže udeliť súhlas so spracovaním svojich osobných údajov zaškrtnutím príslušného políčka. Je zakázané zaškrtnúť políčko vopred.
- (2) Rozsah osobných údajov, ktoré sa môžu spracúvať:
- Meno klienta (priezvisko + meno)
 - E-mailová adresa
 - Adresa
 - Telefónne číslo
 - Informácie o možných alergiách
 - Meno všeobecného lekára
 - Telefónne číslo všeobecného lekára
 - Dátum narodenia (rok, mesiac, deň)
 - Dátum prvej návštevy

- (3) Účel spracúvania osobných údajov: odborník na starostlivosť o ruky a nohy môže zaznamenávať a spravovať osobné údaje o klientovi a osobné údaje týkajúce sa posúdenia jeho zdravotného stavu v ním využívanej službe MEROVA Health Zrt.
- (4) Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby [článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR].
- (5) Prijemcovia alebo kategórie prijemcov osobných údajov: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy súvisiace so zákazníckym servisom, marketingom, vývojovými činnosťami, starostlivosťou o ruky a nohy, spracovatelia údajov Spoločnosti ako sprostredkovatelia údajov, najmä IT, poskytovateľ marketingových služieb Spoločnosti.
- (6) Doba uchovávanía osobných údajov: do odvolania súhlasu dotknutej osoby (žiadosť o vymazanie).

Spracovanie údajov týkajúcich sa posúdenia zdravotného stavu pedikérmi

- (1) Táto správa údajov umožňuje odborníkom na starostlivosť o ruky a nohy zaznamenávať minulé a súčasné problémy klientov a ich liečbu. Pomôže to odborníkom v oblasti starostlivosti o ruky a nohy rýchlo a presne pristupovať k informáciám o klientoch.
- (2) Rozsah osobných údajov, ktoré sa môžu spracúvať:
- Nie (žena - muž - iné)
 - Diabetes (mať - nie - diéta - tablety - injekcie)
 - Užívanie liekov na riedenie krvi (áno - nie)
 - COVID-19 infikovaný (áno - nie | kedy? rok)
 - Boli ste očkovaní proti COVID-19 (áno - nie | kedy? rok)
 - Prenosná choroba (áno - nie)
 - Tehotenstvo (áno - nie)

- Gestačný diabetes (áno - nie)
- Ochorenie štítnej žľazy (nie - áno - nedostatočná funkcia, nadmerná funkcia, autoimunitná hashimotova tyreoiditída)
- Anémia (áno - nie | kedy? rok)
- Nedostatok železa (áno - nie - lieky)
- Ochorenie srdca (áno - nie)
- Regulátor srdcovej frekvencie (áno - nie)
- Spáť (je - nie je - prevádzkovaný)
- Autoimunitné ochorenie (áno - nie)
- Užívate steroidy (áno - nie)
- Infikovaný vírusom HIV (áno - nie)
- Či máte hepatitídu (áno - nie)
- Dna (áno - nie)
- Vazokonstrikcia (prítomná - neprítomná)
- Pred rozšírením (áno - nie)
- Trombóza (áno - nie)
- Krvný tlak (vysoký - nízky - normálny)
- Telesná hmotnosť (ľahká - stredná - ťažká)

Osobné údaje týkajúce sa nôh klienta:

- Fotografie súčasného stavu chodidla
- Nosíte bezpečnostnú obuv? (áno - nie)
- Typ pokožky (spotená pokožka, sklovitá pokožka, hladká až voľná, suchá až popraskaná)
- Definícia liečby:
 - Bütýök
 - Lúdtalp
 - Pokles členku
 - Harántboltozat pokles
 - Bolesť v oblasti strednej časti nohy (
 - Psoriáza
 - Orbánka (Áno - nie - v súčasnosti aktívne)
 - Vstupenka
 - Mozole
 - Kožné huby
 - Múdry človek
 - Slepačie oko
 - Rast nechtov
 - Hríby
 - Kladivový prst
- Komentár, stav päty (voľné slovo)

(3) Účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú:

- Údaje zozbierané počas hodnotenia zdravotného stavu umožnia odborníkom na starostlivosť o ruky a nohy lepšie pochopiť aktuálny zdravotný stav a potreby svojich klientov. To môže pomôcť spresniť a prispôbiť diagnózy a liečebné plány v oblasti starostlivosti o ruky a nohy.
- Opakované zdravotné kontroly pomáhajú odborníkom na starostlivosť o ruky a nohy pochopiť zmeny. Umožňujú napríklad sledovať zlepšenie klienta v priebehu času.
- Údaje získané počas hodnotenia zdravotného stavu môžu klientom pomôcť pochopiť ich zdravotný stav a kroky, ktoré musia podniknúť na jeho zlepšenie alebo udržanie.

(4) Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby [článok 6 ods. 1 písm. a) všeobecného nariadenia o ochrane údajov]. Účasťou na spracúvaní dotknutá osoba (klient) súhlasí so zaznamenávaním osobných údajov zaznamenaných v odseku 2 službou starostlivosti o ruky a nohy v systéme MEROVA Health Zrt. a so zobrazovaním údajov v rozhraní služby starostlivosti o ruky a nohy a vo vlastnom používateľskom rozhraní.

(5) Prijemcovia alebo kategórie prijemcov osobných údajov: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy súvisiace so zákazníckym servisom, marketingom, vývojovými činnosťami, starostlivosťou o ruky a nohy, sprostredkovatelia Spoločnosti ako spracovatelia údajov, najmä poskytovateľ IT služieb Spoločnosti.

(6) Doba uchovávanía osobných údajov: do odvolania súhlasu dotknutej osoby (žiadosť o vymazanie).

Správa údajov týkajúcich sa diagnostiky záchrany končatín a vizualizácie diagnózy (hodnotenie)

(1) Diagnostika umožňuje používateľom (klientom) zadávať vlastné zdravotné údaje, ako sú príznaky, životný štýl a ďalšie relevantné informácie. Diagnostika používa tieto údaje na posúdenie zdravotného stavu a stanovenie diagnózy.

(2) Rozsah osobných údajov, ktoré sa môžu spracúvať:

- Vek
- Diabetes
- Alergia na lieky
- Fajčenie
- Predchádzajúce štúdie
- Glukóza v krvi
- Cievne poruchy
- Existencia Seb
- Impulz
- Umiestnenie rany
- Tvar Seb

(3) Účel spracúvania osobných údajov: diagnostika môže klientovi na základe zhromaždených údajov ponúknuť diagnózu alebo návrh zdravotného stavu. To môže používateľom pomôcť včas identifikovať zdravotné problémy a vyhľadať lekársku starostlivosť. Ak má používateľ používateľský (klientsky) účet spoločnosti MEROVA Health s.r.o., diagnostika sa zobrazí v jeho účte. Možné dôsledky toho, že nemáte používateľský účet spoločnosti MEROVA Health Ltd.

(4) Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby [článok 6 ods. 1 písm. a) všeobecného nariadenia o ochrane údajov]. Možné dôsledky neposkytnutia údajov: diagnózu nemožno stanoviť.

(5) Prijemcovia alebo kategórie prijemcov osobných údajov: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy súvisiace so zákazníckym servisom, marketingom, vývojovými činnosťami, starostlivosťou o ruky a nohy, sprostredkovatelia Spoločnosti ako spracovatelia údajov, najmä poskytovateľ IT služieb Spoločnosti.

(6) Doba uchovávanía osobných údajov: do odvolania súhlasu dotknutej osoby (žiadosť o vymazanie). Dotknutá osoba berie na vedomie, že po odvolaní súhlasu bude prevádzkovateľ naďalej spracúvať diagnózy a údaje v anonymizovanej podobe na účely štatistickej analýzy, analýzy údajov a výskumu.

Správa údajov súvisiacich s používaním linky SOS

(1) Ak máte pocit, že vzhľadom na svoj zdravotný stav potrebujete okamžitú pomoc alebo konkrétnu odpoveď na konkrétnu otázku, môžete sa obrátiť na niektorého zo zúčastnených lekárov prostredníctvom linky SOS v aplikácii. Na poskytnutie zmysluplnej odpovede bude musieť zúčastnený lekár spracovať vaše kontaktné a zdravotné údaje, ktoré sú súčasťou vašej správy.

(2) Medzi osobné údaje, ktoré sa môžu spracúvať, patria: e-mailová adresa, zdravotný stav a iné osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou. **Vo svojej žiadosti neuvádzajte viac osobných údajov o sebe alebo iných osobách, ako je nevyhnutne potrebné.**

(3) Účel spracovania: odpovedať na otázky dotknutej osoby a prípadne chrániť jej životne dôležité záujmy (život a zdravie).

(4) Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby [článok 6 ods. 1 písm. a) všeobecného nariadenia o ochrane údajov]. Možné dôsledky neposkytnutia údajov: komunikácia nie je možná bez identifikačných a kontaktných údajov dotknutej osoby a bez potrebných zdravotných údajov nie je možné odpovedať na otázku.

(5) Prijemcovia a kategórie príjemcov osobných údajov: pri používaní linky SOS prevádzkovateľ neprichádza do kontaktu s údajmi dotknutej osoby, a preto nie je vo vzťahu k týmto údajom prevádzkovateľom. Prevádzkovateľom údajov dotknutej osoby bude vybraný lekár, ktorému sa správa zasiela.

(6) Trvanie uchovávanie osobných údajov: vo všeobecnosti platí, že údaje dotknutej osoby sa vymažú po odvolaní jej súhlasu.

VI. KAPITOLA 2 INFORMÁCIE O SPRÁVE ÚDAJOV V SÚVISLOSTI S OROVANMI

Registrácia lekára vo webovej aplikácii MEROVA Health Zrt.

(1) Ak ste lekár, ktorý používa webovú aplikáciu správcu údajov, musíte sa zaregistrovať. Hlavným dôvodom sú zákonné obmedzenia (2006 XCVIII. tv.) týkajúce sa reklamy a odporúčaní určitých zdravotníckych pomôcok a liekov. Aby ste mali prístup k odborným odporúčaniam dostupným prostredníctvom aplikácie, musíte predložiť doklad o svojej lekárskej kvalifikácii. Registrácii nevyhnutne predchádza proces podania žiadosti o registračný kód, ale v porovnaní s registráciou sa nezberajú žiadne ďalšie údaje.

(2) Rozsah osobných údajov, ktoré sa môžu spracúvať:

- Priezvisko
- Priezvisko
- Používateľské meno
- E-mailová adresa
- Heslo
- Špecializácia (pozícia, pracovný názov)
- Číslo pečate AEKK

(3) Účel spracovania: identifikácia dotknutej osoby, overenie jej odbornej kvalifikácie v súlade so zákonnými povinnosťami.

(4) Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby [článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR].

(5) Prijemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy súvisiace so službami zákazníkom, marketingovými a vývojovými činnosťami, sprostredkovatelia Spoločnosti ako spracovatelia údajov, najmä poskytovatelia IT a marketingových služieb Spoločnosti.

(6) Doba uchovávanie osobných údajov: do odvolania súhlasu dotknutej osoby (žiadosť o vymazanie).

Lekárska registrácia vo funkcii vyhľadávania špecializovanej starostlivosti

(1) Ak by ste sa ako lekár chceli objaviť na platforme MEROVA Health Zrt. ako poskytovateľ služieb, môžete o to požiadať prostredníctvom e-mailu zaslaného správcovi údajov.

(2) Rozsah osobných údajov, ktoré sa môžu spracúvať:

- Celé meno (priezvisko, meno)

- Titulusa
- Úvodný text
- E-mailová adresa
- Typ stravovania
- Oblasti pôsobnosti
- Lokalita (mesto, PSČ, ulica, číslo domu)
- Ako si rezervovať stretnutie
- Telefónne číslo rezervácie
- Úvodný text
- Názov a kontaktné údaje (telefónne číslo, webová adresa, miesto)
- Čas objednania
- Kontaktné údaje (e-mail, telefónne číslo)

(3) Účel spracovania údajov: Uvedenie lekárov vo vyhľadávачi špecializovanej starostlivosti umožňuje klientom ľahko komunikovať s lekármi a vhodne ich kontaktovať. To môže pomôcť pri spolupráci s lekármi a poskytovaní starostlivosti klientom.

(4) Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby [článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR].

(5) Prijemcovia a kategórie príjemcov osobných údajov: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy súvisiace so službami zákazníkom, marketingom, vývojovými činnosťami, sprostredkovatelia Spoločnosti ako spracovatelia údajov, najmä poskytovatelia IT, marketingových, online platobných a fakturačných služieb Spoločnosti.

(6) Doba uchovávanía osobných údajov: do odvolania súhlasu dotknutej osoby (žiadosť o vymazanie).

VII. KAPITOLA 2 INFORMÁCIE O SPRACOVANÍ ÚDAJOV SPOLOČNOSŤOU

Údaje o zákazníkoch: správa údajov o zmluvných partneroch, kontakty

(1) Spoločnosť môže spracúvať meno a priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, meno matky, adresu, daňové identifikačné číslo, daňové identifikačné číslo, číslo občianskeho preukazu podnikateľa, adresu, adresu sídla, adresu prevádzkarne, telefónne číslo, e-mailovú adresu, adresu internetovej stránky, číslo bankového účtu fyzickej osoby, ktorá je so Spoločnosťou v zmluvnom vzťahu, na účely prípravy, uzavretia, plnenia, ukončenia alebo poskytnutia zmluvného plnenia, súhrne povedané, na účely plnenia zmluvy, na podporu hospodárskych procesov v spoločnom záujme. Takéto spracúvanie je zákonné aj vtedy, ak je nevyhnutné na účely prijatia opatrení na žiadosť dotknutej osoby pred uzavretím zmluvy. Prijemcovia osobných údajov: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy v oblasti služieb zákazníkom, zamestnanci vykonávajúci úlohy v oblasti účtovníctva, daní, spracovania obchodných údajov a spracovatelia IT údajov. Doba uchovávanía osobných údajov je 8 rokov od ukončenia zmluvy vzhľadom na dlhodobý obchodný vzťah Spoločnosti.

(2) Právnym základom spracúvania údajov fyzickej osoby - zmluvnej strany uvedených v zmluve na účtovné a daňové účely je plnenie zákonnej povinnosti, pričom doba uchovávanía údajov je v tejto súvislosti 8 rokov.

(3) Spoločnosť spracúva osobné údaje fyzickej osoby konajúcej v mene právnickej osoby, ktorá s ňou uzatvára zmluvu - osoby podpisujúcej zmluvu - uvedené v zmluve, ako aj jej adresu, e-mailovú adresu a telefónne číslo, online identifikátor na účely prípravy zmluvy, kontaktu, výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy - súhrne podpora hospodárskych procesov v spoločnom záujme - na účely plnenia zmluvy. Doba uchovávanía týchto údajov je 8 rokov po ukončení zmluvy. V prípade spracúvania na základe oprávneného záujmu má dotknutá osoba osobitné právo namietať proti spracúvaníu.

(4) Meno, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa, online identifikátor fyzickej osoby - nepodpisanej osoby - uvedenej ako kontaktná osoba v zmluve uzatvorenej so Spoločnosťou za účelom kontaktovania, výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy - v súhrne za účelom podpory hospodárskych procesov v spoločnom záujme

-

na účely plnenia zmluvy, pričom sa zohľadňuje, že kontaktná osoba je v pracovnoprávnom vzťahu so zmluvnou stranou, aby toto spracúvanie nepriaznivo neovplyvnilo práva dotknutej osoby. Zmluvná strana vyhlasuje, že informovala dotknutú kontaktnú osobu o spracúvaní týkajúcom sa jej postavenia ako kontaktnej osoby. Doba uchovávaní týchto údajov je 8 rokov od vymenovania kontaktnej osoby za kontaktnú osobu.

(5) V prípade všetkých dotknutých osôb sú príjemcami osobných údajov: vrcholový manažment Spoločnosti, zamestnanci a kontaktné osoby vykonávajúce úlohy v oblasti služieb zákazníkom, sprostredkovatelia údajov Spoločnosti, najmä zamestnanci a sprostredkovatelia údajov vykonávajúci úlohy v oblasti IT, účtovníctva, daní, spracovania obchodných údajov.

(6) Osobné údaje sa môžu prenášať na spracovanie účtovnej firme určenej spoločnosťou na daňové účely, maďarskej pošte alebo určenej kuriérskej službe na poštové doručovanie, pracovníkovi spoločnosti zodpovednému za ochranu majetku na účely ochrany majetku, spracovateľom údajov spoločnosti, najmä spracovateľom IT údajov.

(7) Spracúvanie je zákonné, ak je nevyhnutné v súvislosti so zmluvou alebo zámerom uzavrieť zmluvu (preambula 44 GDPR), ak je nevyhnutné na účely prijatia opatrení na žiadosť dotknutej osoby pred uzavretím zmluvy (článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR). Pri podaní alebo prijatí ponuky je spoločnosť povinná informovať navrhovateľa alebo nadobúdateľa ponuky o ponuke.

Správa údajov v internetovom obchode spoločnosti

(1) Nákup v internetovom obchode prevádzkovanom spoločnosťou sa považuje za zmluvu, na ktorú sa vzťahuje článok 13/A zákona CVIII z roku 2001 o niektorých otázkach služieb elektronického obchodu a služieb informačnej spoločnosti a nariadenie vlády 45/2014 (26.II.) o podrobných pravidlách zmlúv medzi spotrebiteľmi a podnikmi.

(2) Spoločnosť môže spracúvať fyzické osobné identifikačné údaje a adresu zákazníka, ktorý sa zaregistruje v internetovom obchode, na účely vytvorenia, určenia obsahu, zmeny, kontroly plnenia, fakturácie poplatkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní služieb informačnej spoločnosti a vymáhania nárokov súvisiacich so zmluvou o poskytovaní služieb informačnej spoločnosti v súlade s článkom 13/A ods. 1 zákona CVIII z roku 2001, a telefónne číslo, e-mailovú adresu, číslo bankového účtu, online identifikátor zákazníka, ktorý sa zaregistruje v internetovom obchode, a na účely udelenia súhlasu.

(3) Na účely fakturácie môže spoločnosť spracúvať osobné údaje týkajúce sa využívania služieb informačnej spoločnosti, adresy, adresy doručenia, ako aj údaje týkajúce sa času, trvania a miesta využívania služby podľa článku 13/A ods. 2 zákona CVIII z roku 2001.

(4) Príjemcovia a kategórie príjemcov osobných údajov: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy súvisiace so zákazníckym servisom, platbami, prepravou, marketingovými aktivitami, spracovatelia údajov Spoločnosti, najmä zamestnanci spoločnosti vykonávajúci daňové a účtovné úlohy na účely plnenia daňových a účtovných povinností, zamestnanci poskytovateľa IT služieb Spoločnosti na účely poskytovania hostingových služieb, zamestnanci spoločnosti poskytujúcej online platobné služby na účely poskytovania online platieb, zamestnanci kuriérskej služby na účely poskytovania doručovacích údajov (meno, adresa, telefónne číslo).

(5) Trvanie spracovania osobných údajov: do ukončenia registrácie/služby alebo do odvolania súhlasu dotknutej osoby (žiadosť o výmaz), v prípade nákupu 8 rokov od roku nákupu a od dátumu plnenia zmluvy.

Spracovanie údajov súvisiacich so službou zasielania informačných bulletinov

(1) Zaškrtnutím príslušného políčka fyzická osoba, ktorá sa zaregistruje na webovej stránke na službu zasielania noviniek, konajúca v mene právnickej osoby, berie na vedomie, že zasielanie noviniek, marketingových otázok, informácií

Na účely zasielania materiálov bude spoločnosť spracúvať vaše údaje na základe vášho súhlasu, kým nebude služba aktívna alebo kým nebude doručená žiadosť o zrušenie (žiadosť o odhlásenie zaslaná e-mailom). Je zakázané zaškrtnúť políčka. Pri prihlásení sa na odber musí byť prostredníctvom odkazu sprístupnené oznámenie o ochrane osobných údajov (príloha 2). Dotknutá osoba sa môže kedykoľvek odhlásiť z odberu noviniek podaním písomného vyhlásenia alebo vyhlásenia prostredníctvom e-mailu. V takom prípade sa všetky údaje subjektu, ktorý vzniesol námietku, okamžite vymažú.

(2) Rozsah spracúvaných osobných údajov: e-mailová adresa účastníka.

(3) Účel spracovania osobných údajov:

- zasielanie informačného bulletinu o službách spoločnosti
- Zasielanie propagačných materiálov, informačných materiálov

(4) Právny základ spracovania: súhlas dotknutej osoby. [článok 6 ods. 1 písm. a) všeobecného nariadenia o ochrane údajov]. Právny dôsledok neudelenia súhlasu: služba nebude poskytnutá.

(5) Prijemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy súvisiace so službami zákazníkom a marketingovými činnosťami, sprostredkovatelia údajov Spoločnosti, najmä poskytovatelia poštových, marketingových a IT služieb.

(6) Trvanie uchovávanía osobných údajov: kým sa nezastaví služba zasielania noviniek alebo kým dotknutá osoba neodvolá svoj súhlas (žiadosť o vymazanie).

(7) Dotknutá osoba berie na vedomie, že poskytnutie údajov nie je nevyhnutnou podmienkou na uzavretie zmluvy a nie je povinná poskytnúť osobné údaje. Neposkytnutie údajov môže mať za následok neposkytnutie informačného bulletinu.

Správa údajov sociálnych médií (Facebook, YouTube a LinkedIn)

(1) Naša spoločnosť má obmedzenú kontrolu nad správou údajov prevádzkovateľov platforiem sociálnych médií. Tam, kde ho môžeme ovplyvniť a parametrizovať, uľahčíme jeho spracovanie v súlade s ochranou osobných údajov v rozsahu, v akom sme toho schopní. **Vo väčšine prípadov však nad činnosťou prevádzkovateľa nemáme žiadnu kontrolu, takže nemáme informácie o tom, aké údaje presne spracováva.**

Facebook správa údajov Zásady ochrany osobných údajov a nasledujúce na stránke sa nachádza na adrese <https://www.facebook.com/privacy/explanation/>

Zásady ochrany osobných údajov spoločnosti **YouTube** nájdete na adrese:

<https://policies.google.com/privacy?hl=hu> Zásady ochrany osobných údajov spoločnosti **LinkedIn** nájdete na adrese: <https://www.linkedin.com/legal/privacy->

(2) Správca údajov spravuje svoju vlastnú stránku na Facebooku. Dotknutá osoba sa môže prihlásiť k odberu noviniek uverejnených na nástenke stránky na Facebooku kliknutím na odkaz "páči sa mi" alebo "páči sa mi" na stránkach. Aby ste mohli kontaktovať Prevádzkovateľa údajov prostredníctvom Facebooku, musíte byť prihlásení. Na tento účel Facebook tiež požaduje, ukladá a spracúva osobné údaje. Prevádzkovateľ nemá kontrolu nad druhom, rozsahom a spracovaním týchto údajov a nedostáva osobné údaje od prevádzkovateľa Facebooku. Na stránkach Facebooku spracúva prevádzkovateľ osobné údaje sledovateľov na základe dobrovoľného súhlasu sledovateľov, ktorý sa považuje za udelený tým, že dotknutá osoba lajkuje, sleduje alebo komentuje stránku alebo príspevky. Dotknutá osoba pri žiadosti o služby na facebookovej stránke prevádzkovateľa vyhlasuje, že je staršia ako 16 rokov. Osoba mladšia ako 16 rokov potrebuje podľa článku 8 ods. 1 GDPR na platnosť svojho vyhlásenia o súhlase so spracovaním súhlas svojho zákonného zástupcu. Prevádzkovateľ nemá možnosť overiť vek a oprávnenie osoby, ktorá udeľuje súhlas, preto dotknutá osoba ručí za to, že údaje, ktoré poskytla, sú presné.

(3) Účel spracovania údajov: poskytovanie informácií o aktuálnych informáciách, novinkách týkajúcich sa správcu údajov, reklama na sociálnych sieťach, prezentácia a propagácia služieb. Stránku na Facebooku používa Prevádzkovateľ údajov na marketingové účely, aby informoval záujemcov o svojich službách a umožnil im kontaktovať Prevádzkovateľa údajov.

(4) Právny základ spracovania: dobrovoľný súhlas dotknutej osoby (v súlade so zásadami ochrany osobných údajov na Facebooku, YouTube a LinkedIn).

(5) Dotknutá osoba: názov dotknutej osoby; dotknuté osoby: používatelia platformy sociálnych médií

(6) Trvanie spracúvania údajov: dotknutá osoba sa môže odhlásiť zo stránky správcu údajov na Facebooku kliknutím na tlačidlo "nepáči sa mi" alebo "nepáči sa mi" alebo vymazať neželaný obsah prostredníctvom nastavení nástienky. Aktívny stav služby

(7) Príjemcovia: zamestnanci prevádzkovateľa vykonávajúci úlohy súvisiace so službami zákazníkom a marketingom, spracovatelia údajov Spoločnosti ako sprostredkovatelia údajov, najmä poskytovateľ IT služieb Spoločnosti.

Spracovanie údajov v súvislosti s organizáciou žrebovania cien

(1) Ak spoločnosť organizuje žrebovanie darčiekov (článok 23 zákona XXXIV z roku 1991), môže spracúvať meno, adresu, telefónne číslo, e-mailovú adresu, online identifikátor a daňové identifikačné číslo dotknutej fyzickej osoby na základe jej súhlasu. Účast' v hre je dobrovoľná. Súhlas so spracovaním osobných údajov sa považuje za udelený akceptovaním týchto zásad a účasťou v hre.

(2) Účelmi spracovania osobných údajov sú: identifikácia a oznámenie výhercu súťaže, zaslanie výhry, kontaktovanie na marketingové účely, zaslanie informačných materiálov.

(3) Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby [článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR].

(4) Príjemcami alebo kategóriami príjemcov osobných údajov sú: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy v oblasti marketingu a služieb zákazníkom, sprostredkovatelia Spoločnosti ako spracovatelia údajov, najmä poskytovateľ IT služieb Spoločnosti, zamestnanci účtovníctva, zamestnanci kuriérskej služby a ďalší spracovatelia údajov uvedení v iných zásadách spracúvania údajov Spoločnosti. Na základe výslovného súhlasu môže Spoločnosť zverejniť mená výhercov na svojej stránke na Facebooku, pričom v oznámení o ochrane osobných údajov upozorní dotknuté osoby na skutočnosť, že tieto správy môžu byť zdieľané inými osobami. Na stránkach sociálnych sietí sa za súhlas môže považovať implicitné správanie.

(5) Doba uchovávanía osobných údajov: 5 rokov, 8 rokov pre uchovávanie účtovných záznamov v prípade víťazov.

Spracovanie údajov na účely priameho marketingu

(1) Ak osobitný zákon neustanovuje inak, reklama sa môže oznamovať fyzickej osobe ako príjemcovi reklamy priamym oslovením, najmä elektronickou poštou alebo inými rovnocennými prostriedkami individuálnej komunikácie, s výnimkou ustanovení zákona XLVIII z roku 2008, len ak príjemca reklamy udelil svoj predchádzajúci, jasný a výslovný súhlas. Spracúvanie osobných údajov na účely priameho marketingu možno považovať za založené aj na oprávnenom záujme podľa bodu 47 preambuly GDPR.

(2) Rozsah osobných údajov, ktoré môže spoločnosť spracúvať na účely zasielania reklamných dopytov: meno, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa, online identifikátor fyzickej osoby.

(3) Účelom spracovania osobných údajov je vykonávanie priameho marketingu súvisiaceho s činnosťou spoločnosti, t. j. pravidelné alebo periodické zasielanie reklamných publikácií, informačných bulletinov, aktuálnych ponúk v tlačenej (poštovej) alebo elektronickej forme (e-mail) na kontaktné údaje uvedené pri registrácii.

(4) Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby [článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR].

(5) Prijemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy v oblasti služieb zákazníkom, sprostredkovatelia Spoločnosti ako spracovatelia údajov, najmä poskytovateľ služieb v oblasti IT, marketingu, zasielania noviniek a v prípade doručovania poštou zamestnanci pošty.

(6) Doba uchovávanía osobných údajov: do odvolania súhlasu dotknutej osoby (žiadosť o vymazanie).

Správa údajov týkajúcich sa spokojnosti zákazníkov

(1) Táto správa údajov umožňuje správcovi údajov pochopiť potreby a spätnú väzbu používateľov (odborníkov v oblasti starostlivosti o ruky a nohy, klientov, lekárov) a na základe toho zlepšovať svoje služby a obchodné procesy.

(2) Rozsah osobných údajov, ktoré sa môžu spracúvať:

- údaje potrebné na identifikáciu dotknutej osoby
- hodnotenia kvality služieb prevádzkovateľa zo strany dotknutej osoby
- iné spätné väzby, názory dotknutej osoby

(3) Účel spracovania údajov: využitie spätnej väzby od používateľov na rozvoj a zlepšenie služieb spoločnosti MEROVA Health Zrt. s cieľom lepšie uspokojiť potreby používateľov.

(4) Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby [článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR].

(5) Prijemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov: zamestnanci Spoločnosti vykonávajúci úlohy súvisiace so službami zákazníkom, marketingovými a vývojovými činnosťami, sprostredkovatelia Spoločnosti ako spracovatelia údajov, najmä poskytovatelia IT a marketingových služieb Spoločnosti.

(6) Doba uchovávanía osobných údajov: Prevádzkovateľ môže uchovávať údaje po dobu piatich rokov podľa všeobecnej premlčacej lehoty Občianskeho zákonníka.

Správa náborových údajov, žiadostí, životopisov

(1) Osobné údaje, ktoré sa môžu spracúvať: meno, dátum a miesto narodenia, meno matky, adresa, fotografia, telefónne číslo, e-mailová adresa, údaje týkajúce sa profesijnej histórie, skúseností, odbornej prípravy, vzdelania a kvalifikácie fyzickej osoby.

Ak sa na základe žiadosti dotknutej osoby uskutoční osobný pohovor s dotknutou osobou, prevádzkovateľ o ňom vyhotoví záznam, ktorého obsah sa tiež považuje za osobný údaj.

(2) Účel spracovania osobných údajov:

- identifikáciu dotknutej osoby,
- spracovanie žiadosti o zamestnanie dotknutej osoby u prevádzkovateľa údajov zo strany prevádzkovateľa údajov
- hodnotenie,
- účasť dotknutej osoby na výberovom konaní,
- výber subjektu údajov s vhodnými zručnosťami a odbornými skúsenosťami na pozíciu, ktorú prevádzkovateľ údajov inzeruje,
- kontaktovanie dotknutej osoby a udržiavanie kontaktu počas výberového konania,
- ponúknuť dotknutej osobe pracovnú ponuku v neskoršej fáze, ak prevádzkovateľ údajov nevyberie dotknutú osobu na inzerovanú pracovnú pozíciu.

(3) Právny základ spracúvania: odoslaním žiadosti o zamestnanie dotknutá osoba súhlasí (článok 6 ods. 1 písm. a) GDPR) so spracúvaním svojich osobných údajov (považuje sa za poskytnuté pri odoslaní žiadosti).

(4) Prijemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov: manažéri oprávnení vykonávať práva zamestnávateľa v spoločnosti, zamestnanci vykonávajúci pracovné úlohy, spracovatelia IT údajov.

(5) Doba uchovávanía osobných údajov: Prevádzkovateľ vymaže osobné údaje dotknutej osoby do 31. decembra každého roka nasledujúceho po podaní žiadosti o zamestnanie alebo do odvolania súhlasu dotknutej osoby. Prevádzkovateľ bezodkladne vymaže dokumenty zaslané dotknutou osobou na jej žiadosť. Ak dotknutá osoba požiada o vymazanie svojich osobných údajov pred skončením výberového konania, dotknutá osoba sa nebude môcť zúčastniť na výberovom konaní.

VIII. KAPITOLA 2 INFORMÁCIE O SPRACOVANÍ ÚDAJOV NA ZÁKLADE PRÁVNÝCH POVINNOSTÍ

Spracovanie údajov pre daňové a účtovné povinnosti

(1) Spoločnosť spracúva údaje fyzických osôb, ktoré ju kontaktujú, na účely plnenia svojich zákonných povinností, daňových a účtovných povinností (účtovníctvo, zdaňovanie), ako sú definované zákonom. § zákona z roku 2000 o účtovníctve: meno, adresa, označenie osoby alebo organizácie, ktorá transakciu nariadila, podpis osoby, ktorá transakciu nariadila, a osoby, ktorá potvrdila vykonanie transakcie, a v závislosti od organizácie podpis kontrolóra; na dokladoch o pohybe zásob a pokladničných dokladoch: podpis príjemcu a na protipoložkách: podpis platiteľa, a podľa zákona CXVII z roku 1995 o dani z príjmov fyzických osôb: daňové identifikačné číslo.

(2) Spracúvanie údajov súvisiacich s vedením knihy jász a knihy jász vodiča (v súvislosti s vozidlami, ktoré používajú viaceré oprávnené osoby): Spoločnosť spracúva zákonom stanovené údaje (meno vodiča, typ vozidla, evidenčné číslo, dátum jazdy, účel jazdy, trasa, názov navštíveného obchodného partnera) na účely plnenia zákonných povinností, účtovania nákladov, podkladov, vymerania dane a úspory paliva. Príslušné právne predpisy sú zákon č. CXVII z roku 1995 (daňový zákon), § 27/2/, príloha 3, bod 6 a príloha 5, bod 7.

(3) Doba uchovávanía osobných údajov je 8 rokov od ukončenia právneho vzťahu, na základe ktorého vznikol právny základ.

(4) Príjemcovia osobných údajov: zamestnanci a spracovatelia údajov spoločnosti vykonávajúci daňové, účtovné, mzdové a sociálne funkcie.

Spracovanie údajov platiteľa

(1) Spoločnosť spracúva osobné údaje dotknutých osôb - zamestnancov, ich rodinných príslušníkov, zamestnancov, iných príjemcov - s ktorými je vo vzťahu ako platobný agent (zákon 2017:CL o daňovom poriadku (čl.) 7.§ 31.) na účely plnenia svojich zákonných povinností, daňových a odvodových povinností (daň, preddavok na daň, odvody, mzdy, sociálne zabezpečenie, správa dôchodkov). Rozsah spracúvaných údajov je vymedzený v čl. 50 zákona vymedzuje spracúvané údaje, pričom osobitne zdôrazňuje tieto údaje: identifikačné údaje fyzickej osoby (vrátane predchádzajúceho mena a titulu), pohlavie, štátnu príslušnosť, daňové identifikačné číslo, číslo sociálneho poistenia (číslo sociálneho poistenia). Ak z daňových zákonov vyplývajú právne dôsledky, Spoločnosť môže spracúvať údaje týkajúce sa členstva zamestnancov v zdravotných (§ 40 zákona o sociálnom poistení) a odborových organizáciách (§ 47 ods. 2 písm. b) zákona o sociálnom poistení) na účely plnenia daňových a odvodových povinností (mzdové účtovníctvo, správa sociálneho poistenia).

(2) Doba uchovávanía osobných údajov je 8 rokov od ukončenia právneho vzťahu, na základe ktorého vznikol právny základ.

(3) Príjemcovia osobných údajov: zamestnanci a spracovatelia údajov Spoločnosti vykonávajúci funkcie v oblasti daní, miezd a sociálneho zabezpečenia (mzdy).

Správa údajov o dokumentoch trvalej hodnoty podľa zákona o archívoch

(1) Spoločnosť pri plnení svojej zákonnej povinnosti spravuje dokumenty trvalej hodnoty podľa zákona LXVI z roku 1995 o verejných listinách, verejných archívoch a ochrane súkromných archívnych materiálov (zákon o archívoch)

s cieľom zabezpečiť, aby sa trvalá cenná časť archívneho materiálu Spoločnosti zachovala neporušená a v použiteľnom stave pre budúce generácie. Doba uloženia: do odovzdania do verejného archívu.

(2) Prijemcami osobných údajov sú: riaditeľ spoločnosti, zamestnanci spoločnosti vykonávajúci správu a archiváciu dokumentov, zamestnanci verejného archívu.

IX. KAPITOLA 2 SPRÁVA ÚDAJOV O NÁVŠTEVNÍKOV NA WEBOVEJ STRÁNKE SPOLOČNOSTI - INFORMÁCIE O POUŽÍVANÍ SÚBOROV COOKIE

1. Návštevníci webovej stránky musia byť informovaní o používaní súborov cookie na webovej stránke a musí byť vyžiadaný ich súhlas, s výnimkou súborov cookie relácie, ktoré sú technicky nevyhnutné.

Súbor cookie je malý textový súbor, ktorý sa ukladá do dlhodobého úložiska (HDD, SSD) počítača alebo mobilného zariadenia subjektu údajov na dobu platnosti nastavenú v súbore cookie a pri ďalších návštevách sa znovu aktivuje. Jeho účelom je zaznamenať údaje týkajúce sa návštevy a osobných preferencií, ale tieto údaje nemožno spojiť s osobou návštevníka. Pomáha navrhnúť používateľsky prívetivú webovú lokalitu a zlepšiť online zážitok subjektu údajov. Ak Subjekt údajov nesúhlasí s používaním súborov cookie Spracovateľom údajov, musí prestať používať webové stránky.

Možné dôsledky neposkytnutia údajov: nemožnosť plného využívania služieb webovej stránky.

Účel spracúvania: zlepšenie používateľského zážitku, uloženie osobných preferencií dotknutej

osoby Právny základ spracúvania: dobrovoľný súhlas dotknutej osoby [článok 6 ods. 1 písm. a)

nariadenia GDPR].

Subjekt údajov: Správca údajov uchováva všetky analytické informácie bez mena alebo iných osobných údajov

Trvanie spracovania: dotknutá osoba môže kedykoľvek vymazať súbory cookie uložené v počítači alebo mobilnom telefóne prostredníctvom nastavení svojho prehliadača.

2. Podrobné informácie o súboroch cookie

2.1. Súbor cookie je časť údajov, ktoré navštívená webová lokalita odošle prehliadaču návštevníka (vo forme hodnoty premennej), aby ju mohol uložiť a neskôr načítať jej obsah na tej istej webovej lokalite. Súbor cookie môže mať dobu platnosti, platnú do zatvorenia prehliadača, alebo neobmedzenú dobu platnosti. V nasledujúcich požiadavkách HTTP(S) prehliadač pošle tieto údaje aj serveru. Týmto spôsobom sa upravujú údaje v počítači používateľa.

2.2. Moderné webové služby neodmysliteľne vyžadujú súbory cookie, ktorých úlohou je identifikovať používateľa (napríklad, že navštívil stránku) a podľa toho ho spravovať, dokonca ho identifikovať pri ďalších návštevách. Nebezpečenstvo spočíva v tom, že používateľ si toho nemusí byť vždy vedomý a môže byť sledovaný prevádzkovateľom webovej stránky alebo iným poskytovateľom služieb, ktorých obsah je vložený do webovej stránky (napr. Facebook, Google Analytics), čím sa vytvorí profil používateľa, a v takom prípade sa obsah súborov cookie môže považovať za osobné údaje.

2.3. Typy súborov cookie:

2.3.1. Technicky nevyhnutné súbory cookie relácie: bez nich by stránka jednoducho nefungovala, sú potrebné na identifikáciu používateľa, napr. na správu toho, či sa prihlásil, čo pridal do nákupného košíka atď. Ide zvyčajne o ID relácie, ostatné údaje sa ukladajú na serveri, ktorý je bezpečnejší. Existuje tu bezpečnostný aspekt, ak hodnota súboru cookie relácie nie je správne vygenerovaná, potom existuje riziko útoku na únos relácie, preto je nevyhnutné, aby boli tieto hodnoty generované správne. V inej terminológii sa súbormi cookie relácie nazývajú všetky súbory cookie, ktoré sa vymažú po ukončení prehliadača (relácia je relácia prehliadača od začiatku do ukončenia).

2.3.2. Súbor cookie týkajúce sa používania: ide o súbor cookie, ktoré si pamätajú voľby používateľa, napríklad spôsob, akým chce používateľ zobraziť stránku. Tieto typy súborov cookie sú v podstate údaje o preferenciách uložené v súbore cookie.

2.3.3. Súbor cookie týkajúce sa výkonu: hoci s "výkonom" majú len málo spoločného, zvyčajne sa tak označujú súbor cookie, ktoré zhromažďujú informácie o správaní používateľa, čase strávenom na webovej lokalite, kliknutiach a preklikoch. Zvyčajne ide o aplikácie tretích strán (napr. súbor cookie služby Google Analytics, AdWords alebo Yandex.ru). Môžu sa použiť na vytvorenie profilu návštevníka.

Informácie o súboroch cookie služby Google Analytics nájdete tu:

<https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage>

Informácie o súboroch cookie služby Google AdWords nájdete tu:

<https://support.google.com/adwords/answer/2407785?hl=hu>

2.4. Nie ste povinní súhlasiť s používaním súborov cookie alebo ich povoliť. Môžete zmeniť nastavenia prehliadača tak, aby odmietal všetky súbor cookie alebo aby informoval o odosielaní súborov cookie. Hoci väčšina prehliadačov automaticky prijíma súbor cookie v predvolenom nastavení, zvyčajne sa dajú zmeniť tak, aby sa zabránilo automatickému prijímaniu.

Ak chcete zistiť informácie o nastaveniach súborov cookie pre najobľúbenejšie prehliadače, kliknite na odkazy nižšie

- Google Chrome: <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu>
- Firefox: <https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelyezese-es-tiltasa-amit-weboldak-haszn>
- Microsoft Internet Explorer 11: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>
- Microsoft Internet Explorer 10: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-10-win-7>
- Microsoft Internet Explorer 9: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-9>
- Microsoft Internet Explorer 8: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-8>
- Microsoft Edge: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/windows-10/edge-privacy-faq>
- Safari: <https://support.apple.com/hu-hu/HT201265>

Upozorňujeme, že niektoré funkcie alebo služby webovej lokality nemusia bez súborov cookie fungovať správne.

3. Informácie o súboroch cookie používaných na webovej lokalite spoločnosti a o údajoch vytvorených počas návštevy

3.1. Údaje spracúvané počas návštevy: webová lokalita našej spoločnosti môže počas používania webovej lokality zaznamenávať a spracúvať nasledujúce údaje o návštevníkovi a zariadení použitom na prehliadanie:

- IP adresu, ktorú návštevník použil,
- typ prehliadača,
- charakteristiky operačného systému zariadenia na prehliadanie (jazyková sada),
- dátum návštevy,
- navštívenú (pod)stránku, funkciu alebo službu.
- kliknúť.

Tieto údaje sa uchovávajú až 90 dní a môžu sa použiť predovšetkým na vyšetrovanie bezpečnostných incidentov.

3.2. Súbor cookie používané na webovej lokalite

3.2.1. Technicky nevyhnutné súbor cookie relácie

Účel spracovania: zabezpečenie správneho fungovania webovej stránky. Tieto súbor cookie sú potrebné na to, aby si návštevníci mohli prezerať webové stránky, aby mohli bezproblémovo a v plnej miere využívať ich funkcie, aby mohli využívať služby dostupné prostredníctvom webových stránok, najmä vrátane zaznamenávania činností, ktoré návštevník vykonal na príslušných stránkach, alebo na identifikáciu prihláseného používateľa počas návštevy. Trvanie spracovania týchto súborov cookie je obmedzené na aktuálnu návštevu návštevníka a tento typ súborov cookie sa automaticky vymaže z jeho počítača na konci relácie alebo po zatvorení prehliadača.

Právnym základom tohto spracovania údajov je článok 13/A ods. 3 zákona CVIII z roku 2001 o určitých aspektoch služieb elektronického obchodu a služieb informačnej spoločnosti (Elkertv.), podľa ktorého môže poskytovateľ služieb spracúvať osobné údaje, ktoré sú technicky nevyhnutné na poskytovanie služby. Poskytovateľ služby musí pri zachovaní ostatných podmienok zvoliť a v každom prípade prevádzkovať prostriedky používané pri poskytovaní služby informačnej spoločnosti tak, aby sa osobné údaje spracúvali len vtedy, ak je to absolútne nevyhnutné na poskytovanie služby a na splnenie iných účelov uvedených v tomto zákone, ale v tomto prípade len v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutnej doby.

Súbory cookie sú nevyhnutné na fungovanie webovej stránky:

Názov	Použité	Doména	Čas platnosti	Typ
cc_cookie	Súbor cookie sa nastaví, keď používateľ súhlasí s používaním súborov cookie. Rozsah spracúvaných údajov: preferencie používateľa týkajúce sa súborov cookie skladovanie	merovahealth.com , merova.eu	6 mesiacov	HTTP
_greaptcha	Keď sa vykoná reCAPTCHA, nastaví sa požadovaný súbor cookie (_GRECAPTCHA) na analýzu rizík.	google.com	6 mesiacov	HTTP

Súbory cookie sú nevyhnutné na zobrazenie obsahu webovej stránky:

Názov	Použité	Doména	Čas platnosti	Typ
test_cookie	Spoločnosť Google používa súbory cookie na testovanie umiestniteľnosti.	doubleclick.net	15 minút	HTTP
VISITOR_INFO1_LIVE	YouTube ho používa na zobrazenie vložených príspevkov.	youtube.com	10 rokov	HTTP
YSC	YouTube používa vložené na zobrazenie položky.	youtube.com	Pracovná agenda	HTTP

3.2.1. Súbory cookie na uľahčenie používania:

Tie si pamätajú voľby používateľa, napríklad akú formu má mať stránka. Tieto typy súborov cookie sú v podstate údaje o preferenciách uložené v súbore cookie.

Právnym základom spracovania je súhlas návštevníka.

Účel spracovania údajov: zvýšenie efektívnosti služby, zlepšenie používateľského zážitku, pohodlnejšie používanie webovej stránky.

Tieto údaje sa zvyčajne nachádzajú v počítači používateľa, webová stránka k nim len pristupuje a

rozpoznáva návštevníka. Štatistické súbory cookie, ktoré sa používajú na analýzu výkonnosti webových

stránok:

Názov	Použité	Doména	Čas platnosti	Typ
AMP_TOKEN, _gac_, _gid	Sledovacie súbory cookie služby Google Analytics, ktoré nám pomáhajú zhromažďovať informácie o tom, ako návštevník	merovahealth.com , merova.eu	2 roky	HTTP

	používať webové stránky.			
--	--------------------------	--	--	--

_gat	Riadenie počtu nevybavených požiadaviek pre službu Google Analytics cookie sa používa na účely.	merovahealth.com , merova.eu	1 deň	HTTP
------	--	--	-------	------

3.2.2. Výkonnostné súbory cookie:

Zhromažďujú informácie o správaní používateľa, čase strávenom na navštívenej webovej lokalite, kliknutiach. Právny základ spracovania: súhlas dotknutej osoby.

Účel spracovania údajov: analýza webovej stránky, zasielanie propagačných ponúk.

Marketingové súbory cookie na lepšiu komunikáciu a informovanie:

Názov	Použitie	Doména	Čas platnosti	Typ
zbierať	Služi na odosielanie údajov o zariadení a správaní návštevníka do služby Google Analytics. Sleduje zariadenia návštevníka a marketing medzi kanálmi.	google.com	Pracovná agenda	PIXEL
SÚHLAS	Sledovací súbor cookie služby Google Analytics, ktorý nám pomáha zhromažďovať informácie o tom, ako návštevníci používajú túto stránku.	google.com	Trvalé	HTTP
HSID	Tento súbor cookie je nastavený vloženými videami. Používa sa na zaznamenávanie anonymných štatistických údajov. Napríklad koľkokrát sa video objavilo a s akými nastaveniami sa prehráva. Citlivé údaje sa zhromažďujú až po prihlásení do konta Google, v takom prípade sa vaše voľby spoja s vaším kontom, napríklad keď kliknete na tlačidlo "Páči sa mi to" pod videom.	google.com	718 dní	HTTP
NID	Registrácia jedinečného identifikátora, ktorý identifikuje odosielajúceho používateľa zariadenie. Identifikátor je	google.com	6 mesiacov	HTTP

	používa na ciele reklamu.			
OTZ	"OTZ" je súbor cookie, ktorý používa služba Google Analytics na agregovanú analýzu návštevníkov webových stránok.	google.com	16 dní	HTTP
SAPISID	Tento súbor cookie je nastavený vloženými videami. Používa sa na zaznamenávanie anonymných štatistických údajov. Napríklad koľkokrát sa video objavilo a s akými nastaveniami sa prehráva. Citlivé údaje sa zhromažďujú až po prihlásení do konta Google, v takom prípade sa vaše voľby spoja s vaším kontom, napríklad keď kliknete na tlačidlo "Páči sa mi to" pod videom.	google.com	2 roky	HTTP
APISID	Tento súbor cookie je nastavený vloženými videami. Používa sa na zaznamenávanie anonymných štatistických údajov. Napríklad koľkokrát sa video objavilo a s akými nastaveniami sa prehráva. Citlivé údaje sa zhromažďujú až po prihlásení do konta Google, v takom prípade sa vaše voľby spájajú s vaším kontom, napríklad keď kliknete na tlačidlo "Páči sa mi to". počas videa.	google.com	718 dní	HTTP
SID	Tento súbor cookie je nastavený vloženými videami. Anonymné štatistiky sa podieľa na registrácii.	google.com	2 roky	HTTP

	<p>Napríklad koľkokrát sa video objavilo a s akými nastaveniami sa prehráva.</p> <p>Citlivé údaje sa zhromažďujú až po prihlásení do konta Google, v takom prípade sa vaše voľby spájajú s vaším kontom, napríklad keď kliknete na tlačidlo "Páči sa mi to". počas videa.</p>			
SIDCC	<p>Bezpečnostný súbor cookie, ktorý chráni údaje používateľa pred neoprávneným prístupom.</p>	google.com	3 mesiace	HTTP
SSID	<p>Tento súbor cookie je nastavený vloženými videami. Používa sa na zaznamenávanie anonymných štatistických údajov.</p> <p>Napríklad koľkokrát sa video objavilo a s akými nastaveniami sa prehráva.</p> <p>Citlivé údaje sa zhromažďujú až po prihlásení do konta Google, v takom prípade sa vaše voľby spájajú s vaším kontom, napríklad keď kliknete na tlačidlo "Páči sa mi to". počas videa.</p>	google.com	3 mesiace	HTTP
_fbp	<p>Facebook ho používa na poskytovanie rôznych reklamných produktov, ako sú ponuky v reálnom čase od inzerentov tretích strán.</p>	merovahealth.com	3 mesiace	HTTP
fr	<p>Facebook ho používa na poskytovanie rôznych reklamných produktov, ako sú ponuky v reálnom čase od inzerentov tretích strán.</p>	facebook.com	3 mesiace	HTTP

tr	Facebook ho používa na poskytovanie rôznych reklamných produktov, ako sú ponuky v reálnom čase od inzerentov tretích strán.	facebook.com	relácia	Pixel
google_experiment_mod#	Spoločnosť Google používa službu AdSense na výskum účinnosti vašich reklám prostredníctvom rôznych služieb.	google.com	trvalý	HTTP
pagead/lp-conversion/#	Tento súbor cookie používa služba Google AdWords na kontaktovanie návštevníkov, u ktorých je pravdepodobná konverzia na základe ich správania online.	google.com	relácia	Pixel
pagead/lp-user-list/#	Tento súbor cookie používa služba Google AdWords na kontaktovanie návštevníkov, u ktorých je pravdepodobná konverzia na základe ich správania online.	google.com	relácia	Pixel
IP_JAR	Tento súbor cookie zhromažďuje štatistické údaje o webovej lokalite a meria konverzie v súlade so zásadami ochrany osobných údajov google.com.	google.com	1 mesiac	HTTP
ads/ga-audiences	Služba Google AdWords používa službu Google AdWords na vyhľadávanie návštevníkov, ktorí na základe svojho správania na internete je pravdepodobná konverzia.	google.com	relácia	Pixel

ANID	Spoločnosť Google používa tento súbor cookie pre svoje reklamné služby, ktorý prehliadač ukladá pod doménou google.com.	google.com	376 dní	HTTP
IDE	Spoločnosť Google používa službu DoubleClick na registráciu a sledovanie aktivity používateľov po zobrazení alebo kliknutí na reklamu inzerenta, na meranie jej účinnosti a na poskytovanie cielenej reklamy na pre používateľa.	google.com	13 mesiacov	HTTP
S	Súbor cookie "S" môže zhromažďovať určité služby, ktoré pomáhajú zlepšovať služby, vrátane najčastejšie navštevovaných stránok a toho, či používatelia dostávajú chybové hlásenia na určitých stránkach. Tento súbor cookie sa používa aj na anonymné meranie účinnosti PPC (platba za kliknutie) a partnerskej reklamy možno použiť.	google.com	relácia	HTTP

X. KAPITOLA 2 INFORMÁCIE O PRÁVACH DOTKNUTEJ OSOBY

I. Stručné zhrnutie práv dotknutej osoby:

1. Transparentné informácie, komunikácia a uľahčenie výkonu práv dotknutej osoby
2. Právo na predbežné informácie - pri zhromažďovaní osobných údajov od dotknutej osoby
3. Informácie pre dotknutú osobu a informácie, ktoré sa jej majú poskytnúť, ak prevádzkovateľ nezískal osobné údaje od dotknutej osoby
4. Právo dotknutej osoby na prístup k údajom
5. Právo na opravu
6. Právo na vymazanie ("právo byť zabudnutý")
7. Právo na obmedzenie spracovania

8. Povinnosť oznámiť opravu alebo vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracovania
9. Právo na prenosnosť údajov
10. Právo na protest
11. Automatizované rozhodovanie v jednotlivých prípadoch vrátane profilovania
12. Obmedzenia
13. Informovanie dotknutej osoby o porušení ochrany osobných údajov
14. Právo podať sťažnosť u prevádzkovateľa
15. Právo podať sťažnosť dozornému orgánu (právo na úradnú nápravu)
16. Právo na účinný súdny prostriedok nápravy voči dozornému orgánu
17. Právo na účinný súdny prostriedok nápravy voči prevádzkovateľovi alebo spracovateľovi

II. Podrobne o vašich právach ako dotknutej osoby:

1. Transparentné informácie, komunikácia a uľahčenie výkonu práv dotknutej osoby

1.1. Prevádzkovateľ poskytne dotknutej osobe všetky informácie a všetky podrobnosti týkajúce sa spracúvania osobných údajov v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko prístupnej forme, v jasnom a jednoduchom jazyku, najmä v prípade akýchkoľvek informácií určených deťom. Informácie sa poskytujú písomne alebo inými prostriedkami vrátane prípadných elektronických prostriedkov. Na žiadosť dotknutej osoby sa informácie môžu poskytnúť ústne za predpokladu, že totožnosť dotknutej osoby bola overená inými prostriedkami.

1.2. Prevádzkovateľ musí uľahčiť výkon práv dotknutej osoby.

1.3. Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu a v každom prípade do jedného mesiaca od prijatia žiadosti informuje dotknutú osobu o opatreniach prijatých v reakcii na žiadosť o výkon jej práv. Táto lehota sa môže predĺžiť o ďalšie dva mesiace za podmienok stanovených v nariadení, o čom sa dotknutá osoba informuje.

1.4. Ak prevádzkovateľ nekoná na základe žiadosti dotknutej osoby, bezodkladne a najneskôr do jedného mesiaca od prijatia žiadosti informuje dotknutú osobu o dôvodoch nekonania a o možnosti dotknutej osoby podať sťažnosť dozornému orgánu a uplatniť svoje právo na súdny prostriedok nápravy.

1.5. Prevádzkovateľ poskytuje informácie a informácie a opatrenia týkajúce sa práv dotknutej osoby bezplatne, ale v prípadoch stanovených v nariadení môže účtovať poplatok.

Podrobné pravidlá nájdete v článku 12 nariadenia.

2. Právo na predbežné informácie - pri zhromažďovaní osobných údajov od dotknutej osoby

2.1. Dotknutá osoba má právo byť informovaná o skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa spracúvania pred začatím spracúvania. V tejto súvislosti sa dotknutá osoba informuje:

- a) totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa a jeho zástupcu,
- b) kontaktné údaje úradníka pre ochranu údajov (ak existuje),
- c) účely, na ktoré sa majú osobné údaje spracúvať, a právny základ spracúvania,
- d) v prípade spracúvania na základe oprávnených záujmov oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany,
- e) príjemcov, ktorým sa osobné údaje poskytujú, a prípadné kategórie príjemcov;
- (e) prípadne skutočnosť, že prevádzkovateľ má v úmysle preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.

2.2. Na zabezpečenie spravodlivého a transparentného spracúvania musí prevádzkovateľ poskytnúť dotknutej osobe tieto dodatočné informácie:

- a) trvanie uchovávanía osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na určenie tohto trvania;
- b) právo dotknutej osoby požiadať prevádzkovateľa o prístup k osobným údajom, ktoré sa jej týkajú, o ich opravu, vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania a namietat' proti spracúvaniu takýchto osobných údajov, ako aj právo na prenosnosť údajov;
- c) v prípade spracúvania na základe súhlasu dotknutej osoby právo kedykoľvek odvolať súhlas bez toho, aby bola dotknutá zákonnosť spracúvania vykonaného na základe súhlasu pred jeho odvolaním;
- d) právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
- e) či je poskytnutie osobných údajov založené na zákonnej alebo zmluvnej povinnosti alebo je podmienkou na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje a aké sú možné dôsledky neposkytnutia údajov;
- f) skutočnosť automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania a aspoň v týchto prípadoch použitú logiku a jasné informácie o význame takéhoto spracúvania a pravdepodobných dôsledkoch pre dotknutú osobu.

2.3. Ak má prevádzkovateľ v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel, než na ktorý boli zhromaždené, musí pred ďalším spracúvaním informovať dotknutú osobu o tomto inom účele a poskytnúť jej všetky relevantné dodatočné informácie.

Podrobné pravidlá týkajúce sa práva na predbežné informácie sú uvedené v článku 13 nariadenia.

3. Informácie pre dotknutú osobu a informácie, ktoré sa jej majú poskytnúť, ak prevádzkovateľ nezískal osobné údaje od dotknutej osoby

3.1. Ak prevádzkovateľ nezískal osobné údaje od dotknutej osoby, musí o tom dotknutú osobu informovať najneskôr do jedného mesiaca od získania osobných údajov; ak sa osobné údaje používajú na účely kontaktovania dotknutej osoby, aspoň v čase prvého kontaktu s dotknutou osobou; alebo ak je pravdepodobné, že sa údaje poskytnú inému adresátovi, najneskôr v čase prvého poskytnutia osobných údajov v súlade s ustanoveniami článku 2. skutočnosti a informácie uvedené v bode 2, kategórie dotknutých osobných údajov a zdroj osobných údajov a prípadne, či údaje pochádzajú z verejne dostupných zdrojov.

3.2. Ďalšie pravidlá sú uvedené v bode 2 (Právo na predbežné informácie).

Podrobné pravidlá pre tieto informácie sú stanovené v článku 14 nariadenia.

4. Právo dotknutej osoby na prístup k údajom

4.1. Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa spätnú väzbu o tom, či sa jej osobné údaje spracúvajú, a ak sa takéto spracúvanie vykonáva, má právo na prístup k osobným údajom a súvisiacim informáciám opísaným v bodoch 2 až 3 vyššie (článok 15 nariadenia).

4.2. Ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, dotknutá osoba má právo byť informovaná o primeraných zárukách prenosu v súlade s článkom 46 nariadenia.

4.3. Prevádzkovateľ musí dotknutej osobe poskytnúť kópiu osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania. Za ďalšie kópie, ktoré si dotknutá osoba vyžiada, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok na základe administratívnych nákladov.

Podrobné pravidlá týkajúce sa práva dotknutej osoby na prístup k údajom sú stanovené v článku 15 nariadenia.

5. Právo na opravu

5.1. Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ na jej žiadosť a bez zbytočného odkladu opravil nepresné osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.

5.2. Vzhľadom na účel spracovania má dotknutá osoba právo požiadať o doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom dodatočného vyhlásenia.

Tieto pravidlá sú uvedené v článku 16 nariadenia.

6. Právo na vymazanie ("právo byť zabudnutý")

6.1. Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa na svoju žiadosť bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, ak:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré boli zhromaždené alebo inak spracované;
- dotknutá osoba odvolá súhlas, na ktorom je spracúvanie založené, a neexistuje žiadny iný právny základ pre spracúvanie;
- dotknutá osoba namieta proti spracúvaniu a neexistujú žiadne prevažujúce oprávnené dôvody na spracúvanie,
- osobné údaje boli spracované nezákonne;
- osobné údaje sa musia vymazať, aby sa splnila právna povinnosť podľa práva Únie alebo členského štátu, ktorá sa vzťahuje na prevádzkovateľa;
- osobné údaje sa zhromažďujú v súvislosti s poskytovaním služieb informačnej spoločnosti priamo deťom.

6.2. Právo na výmaz nemožno uplatniť, ak je spracovanie nevyhnutné

- uplatňovať právo na slobodu prejavu a informácií;
- na splnenie povinnosti vyplývajúcej z práva Únie alebo členského štátu, ktoré sa na prevádzkovateľa vzťahuje, alebo na vykonanie úlohy vykonávanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;
- z dôvodu verejného záujmu v oblasti verejného zdravia;
- na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu alebo na štatistické účely, ak by právo na výmaz pravdepodobne znemožnilo alebo vážne ohrozilo takéto spracovanie, alebo
- na podanie, vymáhanie alebo obhajobu právnych nárokov.

Podrobné pravidlá o práve na výmaz sú stanovené v článku 17 nariadenia.

7. Právo na obmedzenie spracovania

7.1. Ak je spracúvanie obmedzené, takéto osobné údaje, s výnimkou ich uchovávaní, sa môžu spracúvať len so súhlasom dotknutej osoby alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby alebo dôležitého verejného záujmu Únie alebo členského štátu.

7.2. Dotknutá osoba má právo na svoju žiadosť dosiahnuť obmedzenie spracúvania zo strany prevádzkovateľa, ak je splnená jedna z týchto podmienok:

- dotknutá osoba spochybňuje presnosť osobných údajov, pričom v takom prípade sa obmedzenie uplatňuje na obdobie potrebné na to, aby prevádzkovateľ mohol overiť presnosť osobných údajov;
- spracúvanie údajov je nezákonné a dotknutá osoba nesúhlasí s vymazaním údajov a namiesto toho žiada o obmedzenie ich používania;
- prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracovania, ale dotknutá osoba ich potrebuje na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo
- dotknutá osoba vznesla námietku proti spracúvaniu; v tomto prípade sa obmedzenie uplatňuje na obdobie, kým sa nezistí, či oprávnené dôvody prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

7.3. Dotknutá osoba je o zrušení obmedzenia spracúvania vopred informovaná.

Príslušné pravidlá sú uvedené v článku 18 nariadenia.

8. Povinnosť oznámiť opravu alebo vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracovania

Prevádzkovateľ informuje každého príjemcu, ktorému boli osobné údaje poskytnuté alebo ktorému boli poskytnuté, o každej oprave, vymazaní alebo obmedzení spracovania, pokiaľ sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie. Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu na jej žiadosť o týchto príjemcoch.

Tieto pravidlá nájdete v článku 19 nariadenia.

9. Právo na prenosnosť údajov

9.1. Za podmienok stanovených v nariadení má dotknutá osoba právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a právo preniesť tieto údaje inému prevádzkovateľovi bez toho, aby jej prevádzkovateľ, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, bránil, ak.

- a) spracúvanie je založené na súhlase alebo zmluve a
- b) spracovanie sa vykonáva automatizovanými prostriedkami.

9.2. Dotknutá osoba môže tiež požiadať o priamy prenos osobných údajov medzi prevádzkovateľmi.

9.3. Uplatňovaním práva na prenosnosť údajov nie je dotknutý článok 17 nariadenia (právo na výmaz ("právo byť zabudnutý")). Právo na prenosnosť údajov sa neuplatňuje, ak je spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy vykonávanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi. Toto právo nesmie mať nepriaznivý vplyv na práva a slobody iných osôb.

Podrobné pravidlá sú uvedené v článku 20 nariadenia.

10. Právo na protest

10.1. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu jej osobných údajov na základe verejného záujmu, plnenia verejnej úlohy (článok 6 ods. 1 písm. e)) alebo oprávneného záujmu (článok 6 písm. f)) vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach. V takom prípade prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže závažné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

10.2. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na takéto účely vrátane profilovania, ak súvisí s priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu, osobné údaje sa na tieto účely už nesmú spracúvať.

10.3. Na tieto práva musí byť dotknutá osoba výslovne upozornená najneskôr v čase prvého kontaktu s dotknutou osobou a tieto informácie musia byť jasne uvedené oddelene od akýchkoľvek iných informácií.

10.4. Dotknutá osoba môže tiež uplatniť právo namietat' automatizovanými prostriedkami na základe technických špecifikácií.

10.5. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely vedeckého alebo historického výskumu alebo na štatistické účely, dotknutá osoba má právo namietat' z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, pokiaľ spracúvanie nie je nevyhnutné na splnenie úlohy vykonávanej z dôvodov verejného záujmu.

Príslušné pravidlá sú uvedené v článku 21 nariadenia.

11. Automatizované rozhodovanie v jednotlivých prípadoch vrátane profilovania

11.1. Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie založené výlučne na automatizovanom spracúvaní vrátane profilovania, ktoré má na ňu právne účinky alebo ju podobne významne ovplyvňuje.

11.2. Tento nárok sa neuplatňuje v prípade rozhodnutia o:

- nevyhnutné na uzavretie alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom;
- je povolené právom Únie alebo právom členského štátu, ktoré sa vzťahuje na prevádzkovateľa a v ktorom sú stanovené aj primerané opatrenia na ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby, alebo
- je založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby.

11.3. V prípadoch uvedených v písmenách a) a c) prevádzkovateľ prijme primerané opatrenia na ochranu práv, slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby vrátane aspoň práva na ľudský zásah zo strany prevádzkovateľa, práva vyjadriť svoj názor a práva namietať proti rozhodnutiu.

Ďalšie pravidlá sú uvedené v článku 22 nariadenia.

12. Obmedzenia

Právo Únie alebo členského štátu uplatniteľné na prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa môže obmedziť rozsah práv a povinností (články 12 až 22, 34, 5 nariadenia) prostredníctvom legislatívnych opatrení za predpokladu, že obmedzenie rešpektuje základný obsah základných práv a slobôd.

Podmienky tohto obmedzenia sú stanovené v článku 23 nariadenia.

13. Informovanie dotknutej osoby o porušení ochrany osobných údajov

13.1. Ak je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov bude mať za následok vysoké riziko pre práva a slobody fyzických osôb, prevádzkovateľ musí bez zbytočného odkladu informovať dotknutú osobu o porušení ochrany osobných údajov. Táto informácia musí jasne a zrozumiteľne opisovať povahu porušenia ochrany osobných údajov a musí obsahovať aspoň tieto informácie:

- meno a kontaktné údaje úradníka pre ochranu údajov alebo inej kontaktnej osoby, ktorá môže poskytnúť ďalšie informácie;
- vysvetliť pravdepodobné dôsledky porušenia ochrany údajov;
- opísať opatrenia, ktoré prevádzkovateľ prijal alebo plánuje prijať na nápravu porušenia ochrany osobných údajov, prípadne vrátane opatrení na zmiernenie akýchkoľvek nepriaznivých dôsledkov porušenia ochrany osobných údajov.

13.2. Dotknutá osoba nemusí byť informovaná, ak je splnená niektorá z týchto podmienok:

- prevádzkovateľ zaviedol primerané technické a organizačné ochranné opatrenia a tieto opatrenia sa uplatnili na údaje, ktorých sa porušenie ochrany osobných údajov týka, najmä opatrenia, ako je napríklad použitie šifrovania, ktoré znemožňuje prístup k údajom osobám, ktoré nie sú oprávnené mať k nim prístup;
- prevádzkovateľ prijal dodatočné opatrenia po porušení ochrany osobných údajov, aby zabezpečil, že vysoké riziko pre práva a slobody dotknutej osoby sa už pravdepodobne nevyskytne;
- informácií by si vyžadovalo neprimerané úsilie. V takýchto prípadoch by mali byť dotknuté osoby informované prostredníctvom verejne zverejnených informácií alebo podobným opatrením, ktoré zabezpečí, aby boli dotknuté osoby informované rovnako účinným spôsobom.

Ďalšie pravidlá sú uvedené v článku 34 nariadenia.

14. Právo podať sťažnosť u prevádzkovateľa

14.1. Ak sa dotknutá osoba domnieva, že spracúvanie jej osobných údajov porušuje všeobecné nariadenie o ochrane údajov, má právo podať sťažnosť prevádzkovateľovi.

14.2. Prevádzkovateľ odporúča, aby sa dotknutá osoba obrátila priamo na prevádzkovateľa a pred podaním sťažnosti orgánu uplatnila tieto práva dotknutej osoby, aby sa vec vybavila rýchlejšie a účinnejšie.

Vo všeobecnosti platí, že každá dotknutá osoba môže podať žiadosť príslušnému prevádzkovateľovi:

- **prístup k** vašim osobným údajom,
- **opravu** vašich osobných údajov,
- **vymazanie** vašich osobných údajov,
- **obmedzenie** tohto spracovania,
- **prenosnosť** vašich osobných údajov,
- **môžu** tiež namietat **proti** spracúvaniu svojich osobných údajov.

14.3. Bez ohľadu na žiadosť o uplatnenie práva dotknutej osoby musí prevádzkovateľ informovať dotknutú osobu o opatreniach prijatých na základe žiadosti bez zbytočného odkladu a v každom prípade do jedného mesiaca od prijatia žiadosti. Ak je to potrebné, s prihliadnutím na zložitosť žiadosti a počet žiadostí sa táto lehota môže predĺžiť o ďalšie dva mesiace. Prevádzkovateľ však informuje dotknutú osobu o predĺžení lehoty s uvedením dôvodov omeškania do jedného mesiaca od prijatia žiadosti.

Kontaktné údaje úradníka pre ochranu údajov:

Dr. Ferenc József Tanács, právnik

Adresa: 6726 Szeged, BÉRKERT UTCA 64/B., www.drthanacs.hu E-

mailová adresa: dpo@drthanacs.hu

Kontaktné údaje prevádzkovateľa:

MEROVA Health Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Sídlo: 1095 Budapest, Dandár utca 9-11. B. lház. Fsz. Dvere 5

Telefón +36 30 524 3657

E-mailová adresa: office@merovahealth.com

15. Právo podať sťažnosť dozornému orgánu (právo na úradnú nápravu)

Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, pracoviska alebo miesta údajného porušenia, ak sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týka, porušuje nariadenie. Dozorný orgán, ktorému bola sťažnosť podaná, musí informovať dotknutú osobu o procesnom vývoji a výsledku sťažnosti vrátane práva dotknutej osoby na súdny prostriedok nápravy.

Tieto pravidlá sú uvedené v článku 77 nariadenia.

Kontaktné údaje dozorného orgánu:

Národný úrad pre ochranu údajov a slobodu informácií

Sídlo: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11 Poštová

adresa: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefónne číslo: +36 (1) 391-1400

Centrálne e-mailová adresa: ugyfelszolgalat@naih.hu

16. Právo na účinný súdny prostriedok nápravy voči dozornému orgánu

16.1. Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo mimosúdne opravné prostriedky, má každá fyzická alebo právnická osoba právo na účinný súdny prostriedok nápravy proti právne záväznému rozhodnutiu dozorného orgánu, ktoré sa jej týka.

16.2. Bez toho, aby bol dotknutý akýkoľvek iný správny alebo mimosúdny prostriedok nápravy, má každá dotknutá osoba právo na účinný súdny prostriedok nápravy, ak sa príslušný dozorný orgán sťažnosťou nezaobrá alebo neinformuje dotknutú osobu do troch mesiacov o procesnom vývoji týkajúcom sa podanej sťažnosti alebo o výsledku sťažnosti.

16.3. Konanie proti dozornému orgánu sa vedie na súdoch členského štátu, v ktorom má dozorný orgán sídlo.

16.4. Ak sa začne konanie proti rozhodnutiu dozorného orgánu, ku ktorému výbor predtým vydal stanovisko alebo prijal rozhodnutie v rámci mechanizmu konzistentnosti, dozorný orgán musí stanovisko alebo rozhodnutie zaslať súdu.

Tieto pravidlá sú uvedené v článku 78 nariadenia.

16.5. Dotknutá osoba môže uplatniť svoje právo na súdny prostriedok nápravy na príslušnom súde v mieste svojho bydliska alebo sídla (kontaktné údaje súdov nájdete na <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

17. Právo na účinný súdny prostriedok nápravy voči prevádzkovateľovi alebo spracovateľovi

17.1. Bez toho, aby boli dotknuté dostupné správne alebo mimosúdne prostriedky nápravy vrátane práva podať sťažnosť dozornému orgánu, má každá dotknutá osoba k dispozícii účinný súdny prostriedok nápravy, ak sa domnieva, že jej práva podľa tohto nariadenia boli porušené v dôsledku spracovania jej osobných údajov, ktoré nie je v súlade s týmto nariadením.

17.2. Konanie proti prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi sa vedie na súdoch členského štátu, v ktorom je prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ usadený. Takéto konanie sa môže začať aj na súdoch členského štátu, v ktorom má dotknutá osoba obvyklý pobyt, pokiaľ prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ nie je orgánom verejnej moci členského štátu, ktorý koná pri výkone svojej verejnej moci.

Tieto pravidlá sú uvedené v článku 79 nariadenia.

XI. ĎALŠIE USTANOVENIA KAPITOLY 1

Odkazy na iné webové stránky

Webové stránky obsahujú odkazy na externé webové stránky. Správca údajov nepreberá žiadnu záruku ani zodpovednosť za obsah a informácie poskytované tretími stranami, ich úplnosť alebo presnosť, obsah webových stránok týchto tretích strán a produkty a služby, ktoré môžu byť poskytované prostredníctvom webových stránok týchto tretích strán, ani za spracovanie osobných údajov používateľov/návštevníkov týmito tretími stranami. Toto oznámenie o ochrane osobných údajov sa vzťahuje len na webové stránky správcu údajov a na uvedené spracovanie.

Zmeny v oznámení o ochrane osobných údajov a spôsob, ako nás kontaktovať

Toto oznámenie môžeme kedykoľvek aktualizovať, ak ho bude potrebné z akéhokoľvek dôvodu objasniť alebo doplniť. Doplnenia a zmeny nadobudnú účinnosť okamžite po zverejnení aktualizovaného prospektu. Zverejnenie sa uskutoční na našej webovej stránke a dotknutým stranám bude oznámené e-mailom.

V Budapešti 5. októbra 2023.

MEROVA Health Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Zastúpená: Kornélia Menyhárt, predsedníčka predstavenstva