

INFORMACE O SPRÁVĚ DAT PRÁVA DOTČENÉ FYZICKÉ OSOBY V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM JEJÍCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

ÚVOD

NARÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen "nařízení", GDPR) vyžaduje, aby správce přijal vhodná opatření a poskytl subjektu údajů veškeré informace týkající se zpracování osobních údajů ve stručné, transparentní, srozumitelné a snadno dostupné formě, v jasném a jednoduchém jazyce a aby správce usnadnil výkon práv subjektu údajů.

Povinnost předem informovat subjekt údajů je stanovena také v zákoně CXII z roku 2011 o právu na informační sebeurčení a svobodě informací. Následující informace jsou poskytovány za účelem splnění této zákonné povinnosti.

Proč tento leták?

Správce údajů zpracovává osobní údaje pro řadu účelů v rámci své činnosti a snaží se tak činit způsobem, který respektuje práva subjektů údajů a je v souladu s právními povinnostmi. Správce údajů rovněž považuje za důležité popsat subjektům údajů zpracování osobních údajů, o kterém se dozvěděl v průběhu své činnosti, a jeho hlavní rysy.

Na jakém základě jsou zpracovávány osobní údaje subjektů údajů?

Osobní údaje budou zpracovávány pouze pro konkrétní účely a na odpovídajícím právním základě. Tyto účely a právní základy jsou popsány jednotlivě u každé konkrétní operace zpracování.

Jaká externí pomoc je využívána ke zpracování vašich osobních údajů?

Osobní údaje zpracovává správce údajů většinou ve svých vlastních prostorách. K některým operacím však využívá externí pomoc, tedy zpracovatele údajů. Identita zpracovatele se může lišit v závislosti na charakteristice jednotlivých operací zpracování.

Kdo zpracovává vaše osobní údaje?

Subjekt údajů může získat informace o totožnosti a kontaktních údajích zpracovatelů údajů, které správce využívá, v následující kapitole II Oznámení o ochraně údajů.

Jaké zásady považuje správce údajů za důležité při zpracování vašich osobních údajů?

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (nařízení GDPR).

Správce bude v rámci své činnosti zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu konkrétního zpracování a bezpečnost poskytnutých osobních údajů bude chráněna technickými a organizačními opatřeními, která jsou možná a nezbytná. Zvláštní pozornost přitom bude věnována zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti osobních údajů.

Správce údajů odpovídá za pravdivost a přesnost osobních údajů, které mu subjekt údajů poskytl. Pojmy použité v tomto oznámení mají význam, který jim dávají výkladová ustanovení nařízení o právu na informační sebeurčení a GDPR.

I. KAPITOLA 2 NÁZEV OVLADAČE

Vydavatel těchto informací je zároveň správcem údajů:

Název: **MEROVA Health Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

SÍDLO: 1095 BUDAPEŠT, DANDÁR UTCA 9-11. B. LHÁZ. FSZ. 5. DVERĚ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO SPOLEČNOSTI: 01-10-142395
ADRESA: 32306044-2-43
POPIS: Kornélia Menyhárt předsedkyně
představenstva E-MAIL: lia@merovahealth.com
DOSTUPNOST: <https://merovahealth.com> v sekci "kontakt"
(dále jen "společnost")

Správce má pověření pro ochranu osobních údajů, který průběžně monitoruje a kontroluje zákonnost zpracování údajů a prostřednictvím svých provozních zaměstnanců slouží také jako kontaktní místo pro subjekty údajů a dozorový úřad, Národní úřad pro ochranu osobních údajů a svobodu informací.

Jméno pověřence pro ochranu osobních údajů jmenovaného správcem údajů: **Dr. Ferenc József Tanács, právník.**
ADRESA: 6726 SZEGED, BÉRKERT UTCA 64/B., www.drthanacs.hu
E-MAIL: dpo@drthanacs.hu

Máte-li jakékoli dotazy ohledně zpracování prováděného správcem údajů nebo chcete-li uplatnit svá práva podle tohoto oznámení o ochraně osobních údajů, obraťte se prosím na pověřence pro ochranu osobních údajů na jednom z výše uvedených kontaktních údajů, který vám rád pomůže.

II. KAPITOLA 3 NÁZEV ZPRACOVATELŮ

Zpracovatel údajů: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jakýkoli jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje jménem správce (čl. 4 odst. 8 nařízení).

Využití zpracovatele nevyžaduje předchozí souhlas subjektu údajů, subjekt údajů však musí být informován. V souladu s tím jsou poskytovány následující informace:

Poskytovatel úložného prostoru:

SPOLEČNOST: DigitalOcean, LLC.
MÍSTO: 101 Avenue of the Americas, 10th Floor, New York, NY 10013
HONLAP: <https://www.digitalocean.com/>
Správce údajů ukládá osobní údaje výhradně na evropských serverech.

Zpracovatel dat poskytující vývojové služby:

SPOLEČNOST: FIREGIZE Ltd.
UMÍSTĚNÍ: 7678 Abaliget, Kossuth Lajos utca 16.
ADRESA: 27558599-2-02
REGISTRAČNÍ ČÍSLO SPOLEČNOSTI: 02-09-086431

Zpracovatelé dat poskytující IT služby:

SPOLEČNOST: HubSpot, Inc.
MÍSTO: 25 First Street, 2nd Floor Cambridge, MA 02141 HONLAP:
<https://legal.hubspot.com/>

SPOLEČNOST: Slack Technologies Limited
MÍSTO: Salesforce Tower 60 R801, North Dock Dublin Irsko HONLAP:
<https://slack.com/>

Zpracovatel dat pro účetní a mzdové úlohy:

FIRMA: SZEMIRÁMISZ Ltd.
POLOHA: 2030 Érd, Csúcs utca 7.
ADRESA: 11365822-1-13
REGISTRAČNÍ ČÍSLO SPOLEČNOSTI: 13-09-190187

Poskytovatel zpravodaje:

SPOLEČNOST: Twilio Ireland Limited
UMÍSTĚNÍ: 3 Dublin Landings, North Wall Quay, Dublin 1, Irsko
HONLAP: <https://www.twilio.com/>

Zpracovatel dat poskytující fakturační služby:

NÁZEV SPOLEČNOSTI: Billingo Technologies Zártkörűen Működő
Részvénytársaság MÍSTO: 1133 Budapest, Árbóc utca 6.
ADRESA: 27926309-2-41
REGISTRAČNÍ ČÍSLO SPOLEČNOSTI: 01-10-140802
HONLAP: www.bilingo.hu

Poskytovatel online platebních služeb:

SPOLEČNOST: Stripe Payments Europe, Limited (SPEL)
UMÍSTĚNÍ: 1 Grand Canal Street Lower, Grand Canal Dock, Dublin, D02 H210, Irsko HONLAP:
<https://stripe.com/en-hu>

Zpracovatel údajů pro organizaci vzdělávacích kurzů a ověřování kvalifikací:

SPOLEČNOST: Excellence Hungary Kft.
UMÍSTĚNÍ: 4029 Debrecen, Cegléd utca 11.
ADRESA: 27982828-2-09
REGISTRAČNÍ ČÍSLO SPOLEČNOSTI: 09-09-031804

Další příjemci:

SPOLEČNOST: Google Ireland Limited
Společnost založená v Irsku a působící podle irského práva REGISTRAČNÍ ČÍSLO: 368047
DAŇOVÉ ČÍSLO: IE6388047V
MÍSTO: Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irsko HONLAP:
<https://www.google.co.uk/>

SPOLEČNOST: Meta Platforms Ireland Limited
POLOHA: 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour Dublin 2, Irsko POLOHA:
<https://www.facebook.com/>

NÁZEV SPOLEČNOSTI: LinkedIn Ireland
Unlimited Sídlo společnosti: Wilton Place, Dublin
2, Irsko DOMOV: <https://www.linkedin.com/>

SPOLEČNOST: Microsoft Ireland Operations Ltd.
MÍSTO: One Microsoft Way Redmond, Washington, USA HONLAP:
<https://www.microsoft.com/>

V případech, kdy se v prospektu obecně hovoří o předávání údajů zpracovatelům údajů společnosti, je třeba to chápat jako předávání údajů výše uvedeným příjemcům.

Péče o ruce a nohy:

Přijetím těchto informací klient bere na vědomí, že jeho osobní údaje jsou k dispozici a přístupné odborníkům v oblasti péče o ruce a nohy.

III. KAPITOLA 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Informace uvedené v tomto bodě jdou nad rámec informací požadovaných zákonem. Účelem následujících informací je pomoci vám pochopit **základní pojmy ochrany osobních údajů**, které důsledně používáme v našich informacích v souladu s ustanoveními zákona. Jsou vám vysvětleny **právní důvody, na jejichž základě je naše zpracování zákonné**. Níže jsou popsány **obecné zásady našeho zpracování údajů a rozšířená technická a organizační opatření, která uplatňujeme** v souvislosti se **zpracováním údajů o zdravotním stavu**, spolu s dalšími opatřeními, která přijímáme k zajištění vysoké úrovně ochrany a zabezpečení údajů v souladu s inovativní povahou našich služeb. Na závěr pro přehlednost uvádíme přehled **služeb** poskytovaných společností **MEROVA Health Zrt.**

Pokud vás zajímají podrobnosti o našem individuálním zpracování podle článku 13 nařízení, přejděte ke kapitole IV.

Základní pojmy ochrany dat:

Pro účely této příručky jsou definice uvedeny v článku 4 nařízení. Hlavní definice jsou odpovídajícím způsobem zvýrazněny:

1. "**osobním údajem**" se rozumí jakákoli informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby ("subjekt údajů"); identifikovatelnou fyzickou osobou se rozumí osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, číslo, lokační údaje, online identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychologické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
2. "**zpracováním**" se rozumí jakákoli operace nebo soubor operací, které se provádějí s osobními údaji nebo se soubory osobních údajů, ať již automatizovaně, či nikoli, jako je shromažďování, zaznamenávání, uspořádávání, strukturování, uchovávání, přizpůsobování nebo pozměňování, vyhledávání, nahlížení, používání, zpřístupňování přenosem, šíření nebo jiné zpřístupňování, seřazování nebo kombinování, omezování, výmaz nebo zničení;
3. "**omezením zpracování**" se rozumí označení uložených osobních údajů za účelem omezení jejich budoucího zpracování;
4. "**profilováním**" se rozumí jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů, při níž se osobní údaje používají k vyhodnocení určitých osobních aspektů týkajících se fyzické osoby, zejména k analýze nebo předvídaní charakteristik souvisejících s výkonem této osoby v práci, její ekonomickou situací, zdravotním stavem, osobními preferencemi, zájmy, spolehlivostí, chováním, polohou nebo pohybem;
5. "**pseudonymizací**" se rozumí zpracování osobních údajů takovým způsobem, že již není možné bez dalších informací identifikovat fyzickou osobu, které se osobní údaje týkají, za předpokladu, že tyto další informace jsou uchovávány odděleně a jsou přijata technická a organizační opatření, která zajistí, že s těmito osobními údaji nelze spojit žádnou identifikovanou nebo identifikovatelnou fyzickou osobu;
6. "**systémem souborů**" se rozumí soubor osobních údajů, strukturovaný jakýmkoli způsobem, ať už centralizovaně, decentralizovaně nebo strukturovaný podle funkčních nebo zeměpisných kritérií, který je přístupný na základě stanovených kritérií;
7. "**správce**" fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jakýkoli jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; pokud jsou účely a prostředky zpracování určeny právem Unie nebo členského státu, může být správce nebo konkrétní kritéria pro určení správce rovněž určena právem Unie nebo členského státu;
8. "**zpracovatelem**" se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jakýkoli jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje jménem správce;
9. "**příjemcem**" se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jakýkoli jiný subjekt, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny nebo u kterého jsou zpřístupněny, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Orgány veřejné moci, které mohou mít přístup k osobním údajům v souvislosti s individuálním vyšetřováním v souladu s právem Unie nebo členského státu.

nejsou příjemci; zpracování těchto údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s platnými pravidly ochrany údajů podle účelu zpracování;

10. **"třetí stranou"** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jakýkoli jiný subjekt jiný než subjekt údajů, správce, zpracovatel nebo osoby, které jsou z přímého pověření správce nebo zpracovatele oprávněny zpracovávat osobní údaje;

11. **"souhlasem subjektu údajů"** se rozumí svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením nebo úkonem vyjadřujícím jednoznačný souhlas najevo, že souhlasí se zpracováním osobních údajů, které se ho týkají;

12. **"porušením zabezpečení údajů"** se rozumí porušení zabezpečení, které má za následek náhodné nebo nezákonné zničení, ztrátu, změnu, neoprávněné zveřejnění nebo přístup k přenášeným, uloženým nebo jinak zpracovávaným osobním údajům.

13. **"zdravotními údaji"** se rozumí osobní údaje týkající se fyzického nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů týkajících se poskytování zdravotních služeb fyzické osobě, které obsahují informace o zdravotním stavu fyzické osoby;

Zajištění zákonnosti zpracování údajů:

1. Zpracování na základě souhlasu subjektu údajů

1.1. Pokud společnost hodlá provádět zpracování údajů na základě souhlasu, musí být souhlas subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů získán prostřednictvím obsahu a informací ve formuláři žádosti o zpracování údajů uvedeném v zásadách zpracování údajů.

1.2. Souhlas je rovněž považován za udělený, pokud subjekt údajů při prohlížení webových stránek společnosti zaškrtně políčko, provede příslušné technické nastavení při využívání služeb informační společnosti nebo učiní jakékoli jiné prohlášení či provede jakýkoli jiný úkon, který v příslušném kontextu jasně naznačuje souhlas subjektu údajů se zamýšleným zpracováním jeho osobních údajů. Mlčení, zaškrtnutí políčka nebo nečinnost tedy nepředstavují souhlas. Pokračování v telefonickém hovoru po řádném informování představuje souhlas.

1.3. Souhlas se vztahuje na všechny činnosti zpracování prováděné za stejným účelem nebo účely. Pokud je zpracování prováděno pro více než jeden účel, musí být souhlas udělen pro všechny účely, pro které je zpracování prováděno.

1.4. Pokud subjekt údajů udělí svůj souhlas v písemném prohlášení, které se týká i jiných záležitostí, například uzavření kupní smlouvy nebo smlouvy o poskytování služeb, musí být žádost o souhlas předložena způsobem, který je jasně odlišitelný od těchto jiných záležitostí, v jasné a snadno přístupné formě, jasným a jednoduchým jazykem. Žádná část takového prohlášení obsahující souhlas subjektu údajů, která je v rozporu s nařízením, není závazná.

1.5. Společnost nesmí podmínit uzavření nebo plnění smlouvy souhlasem se zpracováním osobních údajů, které nejsou nezbytné pro plnění smlouvy.

1.6. Souhlas by mělo být možné odvolat stejně jednoduchým způsobem, jakým byl udělen. Subjekt údajů může svůj souhlas kdykoli odvolat zasláním e-mailu na e-mailovou adresu uvedenou v kapitole I.

1.7. Pokud subjekt údajů svůj souhlas odvolá, správce již nesmí jeho údaje zpracovávat. Pokud je souhlas odvolán, musí správce zajistit, aby byly údaje vymazány, pokud zpracování těchto údajů neumožňuje jiný právní základ (např. požadavky na uchování nebo potřeba splnit smlouvu). Pokud bylo zpracování prováděno pro více než jeden účel, nesmí správce osobní údaje použít pro účel, pro který subjekt údajů odvolal souhlas.

2. Zpracování na základě plnění právní povinnosti

2.1. V případě zpracování údajů na základě právní povinnosti se rozsah zpracovávaných údajů, účel zpracování, doba uchovávání údajů a příjemci řídi ustanoveními právních předpisů, na nichž jsou založeny.

2.2 Zpracování založené na plnění právní povinnosti je nezávislé na souhlasu subjektu údajů, neboť zpracování se řídí zákonem. V takových případech musí být subjekt údajů před zahájením zpracování informován o t o m , ž e zpracování je povinné, a musí mu být poskytnuty jasné a podrobné informace o všech skutečnostech týkajících se zpracování jeho údajů, zejména o účelech a právním základu zpracování, totožnosti správce a zpracovatele údajů, době trvání zpracování, o tom, zda správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů na základě právní povinnosti, která se na subjekt údajů vztahuje, a o osobách, které mohou mít k údajům přístup. Informace by měly zahrnovat také práva a opravné prostředky subjektu údajů v souvislosti se zpracováním. V případě povinného zpracování lze informace poskytnout také zveřejněním odkazu na právní ustanovení obsahující výše uvedené informace.

3. Zpracování na základě oprávněného zájmu

3.1. Právním základem pro zpracování mohou být oprávněné zájmy společnosti nebo třetí strany, pokud nepřevažují zájmy, základní práva a svobody subjektu údajů. Mělo by být zohledněno přiměřené očekávání subjektu údajů založené na jeho vztahu se správcem, takže zpracování osobních údajů pro účely kontaktu, a to i pro účely přímého marketingu, lze považovat za založené na oprávněných zájmech.

3.2. Zpracování na základě oprávněných zájmů vyžaduje test vyváženosti zájmů, při kterém společnost vždy zohledňuje aktuální okolnosti a situaci správce a subjektů údajů. V případě zpracování v zájmu Společnosti vedly samostatně provedené testy vyváženosti zájmů k následujícímu výsledku: V testu vyváženosti zájmů dospěla Společnost s ohledem na popsané podmínky daného zpracování k závěru, že zpracování je oprávněné za předpokladu vhodných záruk, jak jsou uvedeny v těchto Zásadách, bez nichž by Společnost nebyla schopna fungovat v konkurenčním prostředí. V tomto světle lze emocionální dopad na subjekty údajů a újmu na jejich právu na soukromí považovat za přiměřené.

4. Zpracování za účelem ochrany životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby

4.1. Ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby může být rovněž právním základem pro zpracování, vzhledem k tomu, že právo na ochranu údajů je základní, nikoli však výlučné, a že právo na ochranu osobních údajů má samozřejmě přednost před právem na život v otázkách života a smrti.

5. Zpracování na základě smluvního zájmu

5.1. Zpracování může být rovněž založeno na smluvním zájmu, pokud je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro přijetí opatření na žádost subjektu údajů před uzavřením smlouvy.

Naše zásady správy dat:

Ve všech případech se při zpracování údajů řídíme následujícími zásadami:

- Osobní údaje můžeme používat pro skutečný, legitimní a zákonný účel nebo účely uvedené v tomto oznámení o ochraně osobních údajů nebo v jiných informacích poskytnutých v době shromažďování. Osobní údaje, které zpracováváme, budeme používat pouze pro účely, o kterých jsme subjekt údajů informovali v době shromažďování nebo které mu byly jinak zřejmé z okolností shromažďování a které oprávněně očekával.
- Údaje zpracováváme zákonným a spravedlivým způsobem, který je pro subjekt údajů transparentní.
- Zpracováváme pouze údaje, které jsou nezbytně nutné pro účely zpracování údajů.
- Dbáme na to, aby údaje, které zpracováváme, byly přesné a aktuální, a podnikneme všechny přiměřené kroky k tomu, aby byly nepřesné údaje neprodleně vymazány a opraveny. V tomto ohledu vás také žádáme o spolupráci, protože v některých případech můžeme zajistit přesnost pouze tehdy, pokud nám změnu údajů oznámíte.

- V souladu se zásadami integrity a důvěrnosti je zpracování údajů prováděno tak, aby bylo zajištěno odpovídající zabezpečení osobních údajů použitím vhodných technických a organizačních opatření.

Posílená technická a organizační opatření uplatňovaná v souvislosti se správou zdravotních údajů.

Používání služeb společnosti MEROVA Health Zrt. dostupných na webových stránkách <https://merova.eu> a jejich subdoménách nutně zahrnuje zpracování zdravotních údajů. Mezi tyto údaje patří například nahrané fotografie z nohy, informace o požadovaných zdravotních údajích vyplněné v přihlášce, jakož i diagnóza zaznamenaná pedikérem a případná další doporučení týkající se léčby. Tyto zvláštní kategorie zdravotních údajů jsou chráněny právními předpisy o ochraně údajů a zdravotnictví a podléhají přísné povinnosti mlčenlivosti a profesního tajemství. Správce údajů i praktikující chiropraktik jsou vázáni **přísnou povinností mlčenlivosti** v rozsahu povoleném zákonem.

Kromě toho neustále vylepšujeme technické prostředí našich služeb, abychom zajistili co největší bezpečnost údajů, které nám poskytujete.

Zavedli jsme přísná organizační a technická opatření k zajištění bezpečnosti vašich osobních údajů:

- Zálohy jsou uloženy na několika místech v souladu s nejvyššími profesionálními standardy a přístup k nim mají pouze oprávněné osoby.
- Správce údajů pravidelně přezkoumává a aktualizuje svá technologická opatření na ochranu osobních údajů, aby zajistil, že vždy používá nejnovější a nejpokročilejší řešení ochrany údajů.
- Při všech činnostech zpracování údajů dbáme na to, abychom omezili přístup k údajům a zpracovávali pouze údaje, které jsou nezbytně nutné pro naše účely.
- Naši vývojáři nepřetržitě monitorují procesy správy dat, aby co nejrychleji odhalili jakékoli bezpečnostní hrozby nebo incidenty.

Je však nanejvýš důležité, abyste také přijali nezbytná opatření, která zabrání neoprávněnému přístupu k vašemu uživatelskému účtu. Proto vám doporučujeme, abyste

- používejte silné heslo, které budete používat pouze ve svém účtu u společnosti MEROVA Health Ltd,
- nikdy nesdělujte své heslo jiným osobám,
- omezit přístup k počítači, telefonu, tabletu a prohlížeči,
- odhlásit se ze svého účtu po použití služeb společnosti MEROVA Health Zrt..

IV. KAPITOLA 2

INFORMACE O SPRÁVĚ ÚDAJŮ O VÝROBCÍCH PRO PÉČI O RUCI A NOHY.

Předregistrace v oboru péče o ruce a nohy ve společnosti MEROVA Health Zrt.

(1) Registrovaný odborník na péči o ruce a nohy může udělit souhlas se zpracováním svých osobních údajů zaškrtnutím příslušného políčka. Je zakázáno zaškrtnout políčko předem.

(2) Rozsah osobních údajů, které mohou být zpracovávány:

- Jméno fyzické osoby (příjmení, jméno)
- Adresa
- Vaše e-mailová adresa
- Daňové číslo
- Fakturační údaje

(3) Účel zpracování osobních údajů: žádost o informace, využívání služeb společnosti MEROVA Health Zrt.

(4) Právním základem pro zpracování je souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR].

(5) Příjemci a kategorie příjemců osobních údajů: zaměstnanci Společnosti plnící úkoly související se službami zákazníkům, marketingovými aktivitami, zpracovatelé údajů Společnosti jako zpracovatelé údajů, zejména poskytovatel IT služeb, fakturace a online plateb.

(6) Doba uchování osobních údajů: do odvolání souhlasu subjektu údajů (žádost o výmaz).

Registrace péče o ruce a nohy ve společnosti MEROVA Health Zrt.

(1) Uživatelé péče o ruce a nohy, kteří se zaregistrují na webových stránkách <https://merova.eu> a jejich subdoménách, mohou udělit souhlas se zpracováním svých osobních údajů zaškrtnutím příslušného políčka. Je zakázáno zaškrtnout políčko předem. Registraci bere odborník na péči o ruce a nohy na vědomí, že bude zobrazen ve vyhledávací poskytovatele specializované péče.

(2) Rozsah osobních údajů, které mohou být zpracovávány:

- Jméno pedikéra (příjmení, jméno)
- E-mailová adresa
- Typ péče (péče o ruce, péče o nohy, péče o ruce a nohy, hlavní péče o ruce, hlavní péče o nohy, speciální hlavní péče o nohy)
- Oblasti působnosti
- Doklad o kvalifikaci/školení (název školicí společnosti/školitele, datum kvalifikace)
- Místo (město, PSČ, ulice, číslo domu)
- Jak si rezervovat schůzku
- Telefonní číslo rezervace
- Úvodní text
- Název salonu, kontaktní údaje (telefonní číslo, webová adresa, umístění)
- Otevírací doba
- Kontaktní údaje (e-mail, telefonní číslo)

(3) Účel zpracování osobních údajů: využívání služeb společnosti MEROVA Health Zrt. a vytvoření centrální databáze pro odborníky v oblasti péče o ruce a nohy.

(4) Právní základ pro zpracování: souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR], který zahrnuje souhlas se zobrazením ve vyhledávací poskytovatele odborné péče.

(5) Příjemci a kategorie příjemců osobních údajů: zaměstnanci Společnosti plnící úkoly související se službami zákazníkům, marketingem, vývojovými činnostmi, zpracovatelé údajů Společnosti jako zpracovatelé údajů, zejména poskytovatelé služeb v oblasti IT, marketingu, online plateb, fakturace a ověřování kvalifikace.

(6) Doba uchování osobních údajů: do odvolání souhlasu subjektu údajů (žádost o výmaz).

V. KAPITOLA 2

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ O KLIENTECH

Registrace klienta v aplikaci MEROVA Health Zrt.

(1) Registrující se klient může udělit souhlas se zpracováním svých osobních údajů zaškrtnutím příslušného políčka. Je zakázáno zaškrtnout políčko předem.

(2) Rozsah osobních údajů, které mohou být zpracovávány:

- Jméno klienta (příjmení + jméno)
- E-mailová adresa
- Poskytnout informace o tom, jak vám může správce údajů pomoci.

(3) Účel zpracování osobních údajů: využívání služeb poskytovaných správcem údajů.

(4) Právní základ pro zpracování: souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR].

(5) Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů: zaměstnanci Společnosti plnící úkoly související se službami zákazníkům, marketingem a vývojovými činnostmi, zpracovatelé údajů Společnosti jako zpracovatelé údajů, zejména poskytovatelé IT a marketingových služeb Společnosti.

(6) Doba uchovávání osobních údajů: do odvolání souhlasu subjektu údajů (žádost o výmaz).

Registrace klienta na první sezení/ošetření v zařízení péče o ruce a nohy

(1) Registrující se klient může udělit souhlas se zpracováním svých osobních údajů zaškrtnutím příslušného políčka. Je zakázáno zaškrtnout políčko předem.

(2) Rozsah osobních údajů, které mohou být zpracovávány:

- Jméno klienta (příjmení + jméno)
- E-mailová adresa
- Adresa
- Telefonní číslo
- Informace o možných alergiích
- Jméno praktického lékaře
- Telefonní číslo praktického lékaře
- Datum narození (rok, měsíc, den)
- Datum první návštěvy

(3) Účel zpracování osobních údajů: Poskytovatel péče o ruce a nohy může evidovat a spravovat osobní údaje týkající se klienta a osobní údaje týkající se posouzení jeho zdravotního stavu ve službě MEROVA Health Zrt., kterou využívá.

(4) Právní základ pro zpracování: souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR].

(5) Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů: zaměstnanci Společnosti plnící úkoly související se službami zákazníkům, marketingem, vývojovými činnostmi, péčí o ruce a nohy, zpracovatelé údajů Společnosti jako zpracovatelé údajů, zejména IT, poskytovatel marketingových služeb Společnosti.

(6) Doba uchovávání osobních údajů: do odvolání souhlasu subjektu údajů (žádost o výmaz).

Zpracování údajů týkajících se posouzení zdravotního stavu pedikéry

(1) Tato správa dat umožňuje odborníkům na péči o ruce a nohy zaznamenávat minulé a současné problémy klientů a jejich léčbu. To pomůže odborníkům v oblasti péče o ruce a nohy rychle a přesně získat informace o klientech.

(2) Rozsah osobních údajů, které mohou být zpracovávány:

- Ne (ženy - muži - ostatní)
- Diabetes (mít - ne - dieta - tablety - injekce)
- Užívání léků na ředění krve (ano - ne)
- COVID-19 infikován (ano - ne | kdy? rok)
- Byli jste očkovaní proti COVID-19 (ano - ne | kdy? rok)
- Nakažlivé nemoci (ano - ne)
- Těhotenství (ano - ne)

- Gestační diabetes (ano - ne)
- Onemocnění štítné žlázy (ne - ano - nedostatečná funkce, nadměrná funkce, autoimunitní hashimotova tyreoiditida)
- Anémie (ano - ne | kdy? rok)
- Nedostatek železa (ano - ne - léky)
- Onemocnění srdce (ano - ne)
- Regulátor srdeční frekvence (ano - ne)
- Zpět (je - není - provozován)
- Autoimunitní onemocnění (ano - ne)
- Užíváte steroidy (ano - ne)
- Nakažení virem HIV (ano - ne)
- zda máte hepatitidu (ano - ne)
- Dna (ano - ne)
- Vazokonstrikce (přítomna - nepřítomna)
- Před rozšířením (ano - ne)
- Trombóza (ano - ne)
- Krevní tlak (vysoký - nízký - normální)
- Tělesná hmotnost (lehká - střední - těžká)

Osobní údaje týkající se nohou klienta:

- Fotografie současného stavu chodidla
- Nosíte bezpečnostní obuv? (ano - ne)
- Typ pokožky (zpcená pokožka, sklovitá pokožka, hladká až volná, suchá až popraskaná)
- Defínice léčby:
 - Bůtyök
 - Lúdtalp
 - Pokles kotníku
 - Harántboltozat pokles
 - Bolest v oblasti střední části nohy (
 - Psoriáza
 - Orbánka (Ano - ne - v současné době aktivní)
 - Vstupenka
 - Mozoly
 - Kožní houba
 - Moudré
 - Slepíčí oko
 - Růst nehtů
 - Žampiony
 - Kladívkový prst
- Komentář, stav zápatí (volné slovo)

(3) Účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány:

- Údaje shromážděné během hodnocení zdravotního stavu umožní odborníkům v oblasti péče o ruce a nohy lépe porozumět aktuálnímu zdravotnímu stavu a potřebám jejich klientů. To může pomoci zpřesnit a přizpůsobit diagnózy a léčebné plány v oblasti péče o ruce a nohy.
- Opakované zdravotní kontroly pomáhají odborníkům na péči o ruce a nohy porozumět změnám. Umožňují například sledovat zlepšení stavu klienta v průběhu času.
- Údaje shromážděné během hodnocení zdravotního stavu mohou klientům pomoci pochopit jejich zdravotní stav a kroky, které je třeba podniknout ke zlepšení nebo udržení zdravotního stavu.

(4) Právní základ pro zpracování: souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR]. Účastí na zpracování subjekt údajů (klient) souhlasí s tím, aby služba péče o ruce a nohy zaznamenala osobní údaje uvedené v odstavci 2 v systému MEROVA Health Zrt. a aby se tyto údaje zobrazily v rozhraní služby péče o ruce a nohy a ve vlastním uživatelském rozhraní.

(5) Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů: zaměstnanci Společnosti plní úkoly související se službami zákazníkům, marketingem, vývojovými činnostmi, péčí o ruce a nohy, zpracovatelé údajů Společnosti jako zpracovatelé údajů, zejména poskytovatel IT služeb Společnosti.

(6) Doba uchování osobních údajů: do odvolání souhlasu subjektu údajů (žádost o výmaz).

Správa dat týkajících se diagnostiky záchranu končetin a vizualizace diagnózy (hodnocení)

(1) Diagnostika umožňuje uživatelům (klientům) zadávat vlastní zdravotní údaje, jako jsou příznaky, životní styl a další důležité informace. Diagnostika tyto údaje využívá k posouzení zdravotního stavu a stanovení diagnózy.

(2) Rozsah osobních údajů, které mohou být zpracovávány:

- Věk
- Diabetes
- Alergie na léky
- Kouření
- Předchozí studie
- Glukóza v krvi
- Cévní poruchy
- Existence Seb
- Pulsní
- Umístění rány
- Tvar Seb

(3) Účel zpracování osobních údajů: diagnostika může klientovi na základě shromážděných údajů nabídnout diagnózu nebo návrh zdravotního stavu. To může uživatelům pomoci včas rozpoznat zdravotní problémy a vyhledat lékařskou péči. Pokud má uživatel uživatelský (klientský) účet společnosti MEROVA Health Ltd., zobrazí se diagnóza v jeho účtu. Možné důsledky toho, že uživatelský účet společnosti MEROVA Health Ltd. (klient) nemáte.

(4) Právní základ pro zpracování: souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a) obecného nařízení o ochraně osobních údajů]. Možné důsledky neposkytnutí údajů: diagnózu nelze stanovit.

(5) Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů: zaměstnanci Společnosti plní úkoly související se službami zákazníkům, marketingem, vývojovými činnostmi, péčí o ruce a nohy, zpracovatelé údajů Společnosti jako zpracovatelé údajů, zejména poskytovatel IT služeb Společnosti.

(6) Doba uchování osobních údajů: do odvolání souhlasu subjektu údajů (žádost o výmaz). Subjekt údajů bere na vědomí, že po odvolání souhlasu bude správce nadále zpracovávat diagnózy a údaje v anonymizované podobě pro účely statistické analýzy, analýzy dat a výzkumu.

Správa údajů souvisejících s používáním linky SOS

(1) Pokud máte pocit, že vzhledem ke svému zdravotnímu stavu potřebujete okamžitou pomoc nebo konkrétní odpověď na konkrétní otázku, můžete se obrátit na některého ze zúčastněných lékařů prostřednictvím SOS linky v aplikaci. Aby mohl zúčastněný lékař poskytnout smysluplnou odpověď, bude muset zpracovat vaše kontaktní a zdravotní údaje, které jsou součástí vaší zprávy.

(2) Mezi osobní údaje, které mohou být zpracovávány, patří: e-mailová adresa, zdravotní stav a další osobní údaje poskytnuté subjektem údajů. **V žádosti neuvádějte o sobě ani o jiných osobách více osobních údajů, než je nezbytně nutné.**

(3) Účel zpracování: zodpovězení otázek subjektu údajů a případně ochrana jeho životně důležitých zájmů (život a zdraví).

(4) Právní základ pro zpracování: souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a) obecného nařízení o ochraně osobních údajů]. Možné důsledky neposkytnutí údajů: komunikace není možná bez identifikačních a kontaktních údajů subjektu údajů a bez potřebných zdravotních údajů nelze na otázku odpovědět.

(5) Příjemci a kategorie příjemců osobních údajů: při používání linky SOS nepřichází správce údajů do styku s údaji subjektu údajů, a proto není ve vztahu k těmto údajům správcem údajů. Správcem údajů subjektu údajů bude vybraný lékař, kterému je zpráva zaslána.

(6) Doba uchovávání osobních údajů: Obecně platí, že údaje subjektu údajů budou vymazány po odvolání jeho souhlasu.

VI. KAPITOLA 2

INFORMACE O SPRÁVĚ ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI S OROVANY

Registrace lékařů ve webové aplikaci MEROVA Health Zrt.

(1) Pokud jste lékař, který používá webovou aplikaci správce údajů, musíte se zaregistrovat. Hlavním důvodem jsou zákonná omezení (2006 XCVIII. tv.) týkající se reklamy a doporučování některých zdravotnických prostředků a léčiv. Abyste měli přístup k odborným doporučením dostupným prostřednictvím aplikace, musíte předložit doklad o své lékařské kvalifikaci. Registraci nutně předchází proces žádosti o registrační kód, ale oproti registraci se neshromažďují žádné další údaje.

(2) Rozsah osobních údajů, které mohou být zpracovávány:

- Příjmení
- Příjmení
- Uživatelské jméno
- E-mailová adresa
- Heslo
- Specializace (pozice, pracovní název)
- Číslo plomby AEKK

(3) Účel zpracování: identifikace subjektu údajů, ověření jeho odborné kvalifikace v souladu s právními povinnostmi.

(4) Právní základ pro zpracování: souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR].

(5) Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů: zaměstnanci Společnosti plnící úkoly související se službami zákazníkům, marketingem a vývojovými činnostmi, zpracovatelé údajů Společnosti jako zpracovatelé údajů, zejména poskytovatelé IT a marketingových služeb Společnosti.

(6) Doba uchovávání osobních údajů: do odvolání souhlasu subjektu údajů (žádost o výmaz).

Registrace lékaře ve funkci vyhledávání specializované péče

(1) Pokud si jako lékař přejete, abyste se na platformě MEROVA Health Zrt. objevili jako poskytovatel služeb, můžete o to požádat prostřednictvím e-mailu zasláního správci údajů.

(2) Rozsah osobních údajů, které mohou být zpracovávány:

- Celé jméno (příjmení, jméno)

- Titulosa
- Úvodní text
- E-mailová adresa
- Typ stravování
- Oblasti působnosti
- Místo (město, PSČ, ulice, číslo domu)
- Jak si rezervovat schůzku
- Telefonní číslo rezervace
- Úvodní text
- Jméno a kontaktní údaje (telefonní číslo, webová adresa, místo)
- Doba objednání
- Kontaktní údaje (e-mail, telefonní číslo)

(3) Účel zpracování údajů: Uvedení lékařů ve vyhledávači specializované péče umožňuje klientům snadno komunikovat s lékaři a vhodně je kontaktovat. To může pomoci při spolupráci s lékaři a poskytování péče klientům.

(4) Právní základ pro zpracování: souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR].

(5) Příjemci a kategorie příjemců osobních údajů: zaměstnanci Společnosti plnící úkoly související se službami zákazníkům, marketingem, vývojovými činnostmi, zpracovatelé údajů Společnosti jako zpracovatelé údajů, zejména poskytovatelé IT, marketingových, online platebních a fakturačních služeb Společnosti.

(6) Doba uchovávání osobních údajů: do odvolání souhlasu subjektu údajů (žádost o výmaz).

VII. KAPITOLA 2 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ SPOLEČNOSTÍ

Údaje o zákaznících: správa údajů o smluvních partnerech, kontakty

(1) Společnost může zpracovávat jméno, rodné příjmení, datum narození, jméno matky, adresu, daňové identifikační číslo, daňové identifikační číslo, číslo občanského průkazu podnikatele, adresu, adresu sídla, adresu provozovny, telefonní číslo, e-mailovou adresu, adresu internetových stránek, číslo bankovního účtu fyzické osoby, která je se Společností ve smluvním vztahu, a to za účelem přípravy, uzavření, plnění, ukončení nebo poskytnutí smluvního plnění, souhrnně za účelem plnění smlouvy, za účelem podpory ekonomických procesů ve společném zájmu. Takové zpracování je rovněž zákonné, pokud je nezbytné pro účely přijetí opatření na žádost subjektu údajů před uzavřením smlouvy. Příjemci osobních údajů: zaměstnanci Společnosti vykonávající úkoly v oblasti služeb zákazníkům, zaměstnanci vykonávající úkoly v oblasti účetnictví, daní, zpracování obchodních údajů a zpracovatelé IT údajů. Doba uchovávání osobních údajů je 8 let od ukončení smlouvy s ohledem na dlouhodobý obchodní vztah Společnosti.

(2) Právním základem pro zpracování údajů fyzické osoby smluvní strany uvedených ve smlouvě pro účetní a daňové účely je plnění zákonné povinnosti, v této souvislosti je doba uchovávání údajů 8 let.

(3) Společnost zpracovává osobní údaje fyzické osoby jednající jménem právnické osoby, která s ní uzavírá smlouvu - osoby podepisující smlouvu - uvedené ve smlouvě, jakož i její adresu, e-mailovou adresu a telefonní číslo, online identifikátor pro účely přípravy smlouvy, kontaktu, výkonu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy - souhrnně podpora ekonomických procesů ve společném zájmu - za účelem plnění smlouvy. Doba uchovávání těchto údajů je 8 let po ukončení smlouvy. V případě zpracování na základě oprávněného zájmu má subjekt údajů zvláštní právo vznést námitku proti zpracování.

(4) Jméno, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, online identifikátor fyzické osoby - nepodepsané osoby - uvedené jako kontaktní osoba ve smlouvě uzavřené se Společností za účelem kontaktování, výkonu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy - souhrnně řečeno, za účelem podpory ekonomických procesů ve společném zájmu -.

za účelem plnění smlouvy s přihlédnutím k tomu, že kontaktní osoba je v zaměstnaneckém poměru k dodavateli, aby toto zpracování nepříznivě neovlivnilo práva subjektu údajů. Smluvní strana prohlašuje, že dotyčnou kontaktní osobu informovala o zpracování týkajícím se jejího postavení kontaktní osoby. Doba uchování těchto údajů je 8 let od jmenování kontaktní osoby kontaktní osobou.

(5) U všech subjektů údajů jsou příjemci osobních údajů: vrcholové vedení společnosti, zaměstnanci a kontaktní osoby vykonávající úkoly v oblasti služeb zákazníkům, zpracovatelé údajů společnosti, zejména zaměstnanci a zpracovatelé údajů vykonávající úkoly v oblasti IT, účetnictví, daní a zpracování obchodních údajů.

(6) Osobní údaje mohou být předány ke zpracování účetní firmě jmenované společností pro daňové účely, maďarské poště nebo jmenované kurýrní službě pro poštovní doručování, pověřenci pro ochranu majetku společnosti pro účely ochrany majetku, zpracovatelům údajů společnosti, zejména zpracovatelům údajů v oblasti IT.

(7) Zpracování je zákonné, pokud je nezbytné v souvislosti se smlouvou nebo záměrem uzavřít smlouvu (preambule 44 GDPR), pokud je nezbytné pro účely přijetí opatření na žádost subjektu údajů před uzavřením smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR). Při podání nebo přijetí nabídky je společnost povinna informovat nabízejícího nebo nabízeného o nabídce.

Správa dat v internetovém obchodě společnosti

(1) Nákup v internetovém obchodě provozovaném společností se považuje za smlouvu, na kterou se vztahuje článek 13/A zákona CVIII z roku 2001 o některých otázkách služeb elektronického obchodu a služeb informační společnosti a nařízení vlády 45/2014 (26.II.) o podrobných pravidlech smluv mezi spotřebiteli a podniky.

(2) Společnost může zpracovávat fyzické identifikační údaje a adresu zákazníka, který se zaregistruje v internetovém obchodě, za účelem vytvoření, stanovení obsahu, změny, kontroly plnění, fakturace poplatků vyplývajících ze smlouvy o poskytování služeb informační společnosti a vymáhání nároků souvisejících s touto smlouvou v souladu s článkem 13/A odst. 1 zákona CVIII z roku 2001, a telefonní číslo, e-mailovou adresu, číslo bankovního účtu, online identifikátor zákazníka, který se zaregistruje v internetovém obchodě, a za účelem udělení souhlasu.

(3) Pro účely fakturace může společnost zpracovávat osobní údaje týkající se využívání služeb informační společnosti, adresy, adresy pro doručování, jakož i údaje týkající se času, trvání a místa využívání služby, a to podle článku 13/A odst. 2 zákona CVIII z roku 2001.

(4) Příjemci a kategorie příjemců osobních údajů: zaměstnanci Společnosti plnící úkoly související s obsluhou zákazníků, platbami, dopravou, marketingovými aktivitami, zpracovatelé údajů Společnosti, zejména zaměstnanci společnosti plnící daňové a účetní úkoly za účelem plnění daňových a účetních povinností, zaměstnanci poskytovatele IT služeb Společnosti za účelem poskytování hostingových služeb, zaměstnanci společnosti poskytující online platební služby za účelem poskytování online plateb, zaměstnanci kurýrní služby za účelem poskytování doručovacích údajů (jméno, adresa, telefonní číslo).

(5) Doba zpracování osobních údajů: do ukončení registrace/služby nebo do odvolání souhlasu subjektu údajů (žádost o výmaz), v případě nákupu 8 let od roku nákupu a od data plnění smlouvy.

Zpracování údajů souvisejících se službou zaslání newsletteru

(1) Zaškrtnutím příslušného políčka bere fyzická osoba, která se na webových stránkách registruje ke službě zaslání newsletteru, jednajíc jménem právnické osoby, na vědomí, že zaslání newsletterů, marketingových dotazů, informací

Pro účely zasílání materiálů bude společnost zpracovávat vaše údaje na základě vašeho souhlasu, dokud nebude služba aktivní nebo dokud neobdrží žádost o zrušení (žádost o odhlášení zasláná e-mailem). Je zakázáno zaškrtnout políčka. Při přihlášení k odběru musí být prostřednictvím odkazu zpřístupněno oznámení o ochraně osobních údajů (příloha 2). Subjekt údajů se může z odběru newsletteru kdykoli odhlásit písemným prohlášením nebo e-mailem. V takovém případě budou všechny údaje subjektu, který vznesl námitku, okamžitě vymazány.

(2) Rozsah zpracovávaných osobních údajů: e-mailová adresa účastníka.

(3) Účel zpracování osobních údajů:

- zasílání newsletteru o službách společnosti
- Zasílání propagačních materiálů, informačních materiálů

(4) Právní základ pro zpracování: souhlas subjektu údajů. [čl. 6 odst. 1 písm. a) obecného nařízení o ochraně osobních údajů]. Právní důsledek neudělení souhlasu: služba nebude poskytnuta.

(5) Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů: zaměstnanci Společnosti, kteří plní úkoly související se službami zákazníkům a marketingovými aktivitami, zpracovatelé údajů Společnosti, zejména poskytovatelé poštovních, marketingových a IT služeb.

(6) Doba uchování osobních údajů: do doby zachování služby zasílání newsletteru nebo do odvolání souhlasu subjektu údajů (žádost o výmaz).

(7) Subjekt údajů bere na vědomí, že poskytnutí údajů není podmínkou pro uzavření smlouvy a není povinen osobní údaje poskytnout. Neposkytnutí údajů může mít za následek neposkytnutí newsletteru.

Správa dat sociálních médií (Facebook, YouTube a LinkedIn)

(1) Naše společnost má omezenou kontrolu nad správou dat provozovatelů platform sociálních médií. Tam, kde jej můžeme ovlivnit a parametrizovat, usnadníme jeho zpracování v souladu s ochranou osobních údajů v rozsahu, v jakém jsme toho schopni. **Ve většině případů však nad činností provozovatele nemáme žádnou kontrolu, takže nemáme informace o tom, jaké údaje přesně zpracovává.**

Facebook správa dat Zásady ochrany osobních údajů a následující na adrese umístěný na adrese <https://www.facebook.com/privacy/explanation/>
Zásady ochrany osobních údajů **YouTube** najdete na adrese: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu> **Zásady** ochrany osobních údajů **LinkedIn** najdete na adrese: <https://www.linkedin.com/legal/privacy->

(2) Správce údajů spravuje vlastní stránku na Facebooku. Subjekt údajů se může přihlásit k odběru novinek zveřejněných na nástěnce stránky na Facebooku kliknutím na odkaz "to se mi líbí" nebo "to se mi líbí" na stránkách. Abyste mohli kontaktovat Správce údajů prostřednictvím Facebooku, musíte být přihlášení. Za tímto účelem Facebook rovněž vyžaduje, ukládá a zpracovává osobní údaje. Správce nemá kontrolu nad druhem, rozsahem a zpracováním těchto údajů a osobní údaje od provozovatele Facebooku nezískává. Na stránkách Facebooku zpracovává Správce osobní údaje sledujících na základě dobrovolného souhlasu sledujících, za který se považuje skutečnost, že dotyčná osoba stránku nebo příspěvky lajkuje, sleduje nebo komentuje. Subjekt údajů při žádosti o služby na facebookové stránce Správce prohlašuje, že je starší 16 let. Osoba mladší 16 let potřebuje podle čl. 8 odst. 1 GDPR k platnosti svého prohlášení o souhlasu se zpracováním souhlas svého zákonného zástupce. Správce není schopen ověřit věk a oprávněnost osoby, která souhlas uděluje, proto subjekt údajů ručí za to, že údaje, které poskytl, jsou přesné.

(3) Účel zpracování údajů: poskytování informací o aktuálních informacích, novinkách týkajících se správce údajů, reklama na sociálních sítích, prezentace a propagace služeb. Stránku na Facebooku používá Správce údajů pro marketingové účely, aby informoval zájemce o svých službách a umožnil jim kontaktovat Správce údajů.

(4) Právní základ pro zpracování: dobrovolný souhlas subjektu údajů (v souladu se zásadami ochrany osobních údajů na Facebooku, YouTube a LinkedIn).

(5) Subjekt údajů: jméno subjektu údajů; subjekty údajů: uživatelé platformy sociálních médií.

(6) Doba zpracování údajů: Subjekt údajů se může odhlásit z facebookové stránky správce údajů kliknutím na tlačítko "nelíbí se mi" nebo "nelíbí se mi" nebo odstranit nežádoucí obsah prostřednictvím nastavení diskusního fóra. Aktivní stav služby

(7) Příjemci: zaměstnanci správce údajů plnící úkoly související se službami zákazníkům a marketingem, zpracovatelé údajů Společnosti jako zpracovatelé údajů, zejména poskytovatel IT služeb Společnosti.

Zpracování údajů v souvislosti s organizací losování o ceny

(1) Pokud společnost organizuje losování dárků (článek 23 zákona XXXIV z roku 1991), může zpracovávat jméno, adresu, telefonní číslo, e-mailovou adresu, online identifikátor a daňové identifikační číslo dotčené fyzické osoby na základě jejího souhlasu. Účast ve hře je dobrovolná. Souhlas se zpracováním osobních údajů se považuje za udělený přijetím těchto zásad a účastí ve hře.

(2) Účely zpracování osobních údajů jsou: identifikace a oznámení výherce soutěže, zaslání výhry, kontaktování pro marketingové účely, zaslání informačních materiálů.

(3) Právní základ pro zpracování: souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR].

(4) Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů jsou: zaměstnanci Společnosti vykonávající úkoly v oblasti marketingu a zákaznického servisu, zpracovatelé údajů Společnosti jako zpracovatelé údajů, zejména poskytovatel IT služeb Společnosti, zaměstnanci účetnictví, zaměstnanci kurýrní služby a další zpracovatelé údajů uvedení v jiných zásadách zpracování údajů Společnosti. Na základě výslovného souhlasu může Společnost zobrazit jména výherců na své stránce na Facebooku a upozornit subjekty údajů na skutečnost, že tyto zprávy mohou být sdíleny dalšími osobami, v oznámení o ochraně osobních údajů. Na sociálních sítích lze za souhlas považovat i implicitní chování.

(5) Doba uchovávání osobních údajů: 5 let, v případě výherců 8 let pro uchovávání účetních záznamů.

Zpracování údajů pro účely přímého marketingu

(1) Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, může být reklama sdělována fyzické osobě jako příjemci reklamy přímým oslovením, zejména elektronickou poštou nebo jinými rovnocennými prostředky individuální komunikace, s výjimkou ustanovení zákona XLVIII z roku 2008, pouze tehdy, pokud příjemce reklamy udělil svůj předchozí, jasný a výslovný souhlas. Zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu lze rovněž považovat za zpracování na základě oprávněného zájmu podle bodu 47 preambule GDPR.

(2) Rozsah osobních údajů, které může společnost zpracovávat za účelem zaslání reklamních dotazů: jméno, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, online identifikátor fyzické osoby.

(3) Účelem zpracování osobních údajů je provádění přímého marketingu souvisejícího s činností společnosti, tj. pravidelné nebo periodické zaslání reklamních publikací, newsletterů, aktuálních nabídek v tištěné (poštovní) nebo elektronické podobě (e-mail) na kontaktní údaje uvedené při registraci.

(4) Právní základ pro zpracování: souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR].

(5) Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů: zaměstnanci Společnosti, kteří plní úkoly v oblasti služeb zákazníkům, zpracovatelé údajů Společnosti jako zpracovatelé údajů, zejména poskytovatel služeb IT, marketingu, newsletteru a v případě poštovních zásilek zaměstnanci pošty.

(6) Doba uchování osobních údajů: do odvolání souhlasu subjektu údajů (žádost o výmaz).

Správa dat týkajících se spokojenosti zákazníků

(1) Tato správa údajů umožňuje správci údajů porozumět potřebám a zpětné vazbě uživatelů (odborníků v oblasti péče o ruce a nohy, klientů, lékařů) a na základě toho zlepšovat své služby a obchodní procesy.

(2) Rozsah osobních údajů, které mohou být zpracovávány:

- údaje nezbytné k identifikaci subjektu údajů
- hodnocení kvality služeb správce ze strany subjektu údajů.
- další zpětná vazba, názory dotyčné osoby

(3) Účel zpracování údajů: využití zpětné vazby od uživatelů k rozvoji a zlepšování služeb společnosti MEROVA Health Zrt., aby lépe vyhovovaly potřebám uživatelů.

(4) Právní základ pro zpracování: souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR].

(5) Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů: zaměstnanci Společnosti plnící úkoly související se službami zákazníkům, marketingem a vývojovými činnostmi, zpracovatelé údajů Společnosti jako zpracovatelé údajů, zejména poskytovatelé IT a marketingových služeb Společnosti.

(6) Doba uchování osobních údajů: Správce údajů může údaje uchovávat po dobu pěti let podle obecné promlčecí lhůty občanského zákoníku.

Správa náborových dat, žádostí a životopisů

(1) Osobní údaje, které mohou být zpracovávány: jméno, datum a místo narození, jméno matky, adresa, fotografie, telefonní číslo, e-mailová adresa, údaje o profesní historii, zkušenostech, školení, vzdělání a kvalifikaci fyzické osoby.

Pokud se na základě žádosti subjektu údajů uskuteční osobní pohovor se subjektem údajů, správce o něm pořídí záznam, jehož obsah se rovněž považuje za osobní údaj.

(2) Účel zpracování osobních údajů:

- identifikace subjektu údajů,
- zpracování žádosti subjektu údajů o zaměstnání u správce údajů správcem údajů.
- hodnocení,
- účast dotyčné osoby na výběrovém řízení,
- výběr subjektu údajů s vhodnými dovednostmi a odbornými zkušenostmi pro pozici, kterou správce údajů inzeruje,
- kontaktování dotyčné osoby a udržování kontaktu během výběrového řízení,
- nabídnout subjektu údajů pracovní nabídku v pozdější fázi, pokud subjekt údajů nebude správcem údajů vybrán na inzerovanou pracovní pozici.

(3) Právní základ pro zpracování: Podáním žádosti o zaměstnání dává subjekt údajů souhlas (čl.6 odst.1 písm. a) GDPR) se zpracováním svých osobních údajů (považovaných za poskytnuté při odeslání žádosti).

(4) Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů: vedoucí pracovníci oprávnění vykonávat práva zaměstnavatele ve společnosti, zaměstnanci vykonávající pracovní úkoly, zpracovatelé IT údajů.

(5) Doba uchování osobních údajů: Správce údajů vymaže osobní údaje subjektu údajů do 31. prosince každého roku následujícího po podání žádosti o zaměstnání nebo do odvolání souhlasu subjektu údajů. Správce na žádost subjektu údajů neprodleně vymaže dokumenty zaslané subjektem údajů. Pokud subjekt údajů požádá o výmaz svých osobních údajů před ukončením výběrového řízení, nebude se moci výběrového řízení zúčastnit.

VIII. KAPITOLA 2 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ NA ZÁKLADĚ PRÁVNÍCH POVINNOSTÍ

Zpracování dat pro daňové a účetní povinnosti

(1) Společnost zpracovává údaje fyzických osob, které ji kontaktují, pro účely plnění svých zákonných povinností, daňových a účetních povinností (účetnictví, daně), jak je definováno zákonem. § zákona z roku 2000 o účetnictví: jméno, adresa, označení osoby nebo organizace, která dává příkaz k transakci, podpis osoby, která dává příkaz k transakci, a osoby, která potvrzuje provedení příkazu, a v závislosti na organizaci podpis kontrolora; na poukazech o pohybu zásob a pokladních dokladech: podpis příjemce, na protipoložkách: podpis plátce, a podle zákona CXVII z roku 1995 o dani z příjmů fyzických osob: daňové identifikační číslo.

(2) Zpracování údajů souvisejících s vedením knihy jízd a knihy jízd řidiče (v případě vozidel používaných více oprávněnými osobami): Společnost zpracovává zákonem stanovené údaje (jméno řidiče, typ vozidla, registrační značka, datum jízdy, účel jízdy, trasa jízdy, název navštíveného obchodního partnera) pro účely zákonných povinností, účtování nákladů, podkladů, vyměření daně a úspory pohonných hmot. Příslušným právním předpisem je zákon č. CXVII z roku 1995 (daňový zákon), § 27/2/, příloha 3, bod 6 a příloha 5, bod 7.

(3) Doba uchování osobních údajů je 8 let od ukončení právního vztahu, který je důvodem pro právní základ.

(4) Příjemci osobních údajů: zaměstnanci a zpracovatelé údajů Společnosti, kteří vykonávají daňové, účetní, mzdové a sociálně pojistné funkce.

Zpracování dat plátců

(1) Společnost zpracovává osobní údaje subjektů údajů - zaměstnanců, jejich rodinných příslušníků, zaměstnanců, jiných příjemců - se kterými je ve vztahu jako platební agent (zákon 2017:CL o daňovém řádu (čl.) 7. § 31.) pro účely plnění svých zákonných povinností, daňových a odvodových povinností (daň, zálohová daň, odvody, mzdy, sociální zabezpečení, správa důchodů). Rozsah zpracovávaných údajů je vymezen v čl. 50 zákona vymezuje zpracovávané údaje, přičemž konkrétně zdůrazňuje následující: identifikační údaje fyzické osoby (včetně předchozího jména a titulu), pohlaví, státní příslušnost, daňové identifikační číslo, číslo sociálního pojištění (číslo sociálního pojištění). Pokud z toho vyplývají právní důsledky pro daňové zákony, může společnost zpracovávat údaje týkající se členství zaměstnanců ve zdravotnických (§ 40 zákona o sociálním zabezpečení) a odborových organizacích (§ 47 odst. 2 písm. b) zákona o sociálním zabezpečení) pro účely plnění daňových a odvodových povinností (mzdové účetnictví, správa sociálního zabezpečení).

(2) Doba uchování osobních údajů je 8 let od ukončení právního vztahu, který je důvodem pro právní základ.

(3) Příjemci osobních údajů: zaměstnanci a zpracovatelé údajů Společnosti, kteří vykonávají funkce v oblasti daní, mezd a sociálního zabezpečení (mzdy).

Správa údajů o dokumentech trvalé hodnoty podle zákona o archivnictví

(1) Společnost při plnění své zákonné povinnosti spravuje dokumenty trvalé hodnoty podle zákona LXVI z roku 1995 o veřejných listinách, veřejných archivech a ochraně soukromých archiválií (zákon o archivech).

s cílem zajistit, aby část archivních materiálů Společnosti s trvalou hodnotou byla zachována v neporušeném a použitelném stavu pro budoucí generace. Doba uložení: do předání do veřejného archivu.

(2) Příjemci osobních údajů jsou: vedoucí společnosti, zaměstnanci společnosti vykonávající správu a archivaci dokumentů, pracovníci veřejných archivů.

IX. KAPITOLA 2

SPRÁVA ÚDAJŮ O NÁVŠTĚVNÍCÍCH NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH SPOLEČNOSTI - INFORMACE O POUŽÍVÁNÍ SOUBORŮ COOKIE

1. Návštěvníci webových stránek musí být informováni o používání souborů cookie na webových stránkách a musí být požádáni o souhlas, s výjimkou souborů cookie relace, které jsou technicky nezbytné.

Soubor cookie je malý textový soubor, který se ukládá do dlouhodobého úložiště (HDD, SSD) počítače nebo mobilního zařízení subjektu údajů po dobu platnosti nastavenou v souboru cookie a při dalších návštěvách se znovu aktivuje. Jeho účelem je zaznamenat údaje týkající se návštěvy a osobních preferencí, ale tyto údaje nelze spojit s osobou návštěvníka. Pomáhá vytvářet uživatelsky přívětivé webové stránky a zlepšovat online zážitek subjektu údajů. Pokud Subjekt údajů nesouhlasí s používáním souborů cookie Zpracovatelem údajů, musí přestat webové stránky používat.

Možné důsledky neposkytnutí údajů: nemožnost plného využití služeb webových stránek.

Účel zpracování: zlepšení uživatelské zkušenosti, ukládání osobních preferencí subjektu údajů

Právní základ zpracování: dobrovolný souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR].

Subjekt údajů: Správce údajů ukládá všechny analytické informace bez jména nebo jiných osobních údajů.

Doba zpracování: subjekt údajů může soubory cookie uložené v počítači nebo mobilním telefonu kdykoli vymazat prostřednictvím nastavení svého prohlížeče.

2. Podrobné informace o souborech cookie

2.1. Soubor cookie je část dat, kterou navštívená webová stránka odešle do prohlížeče návštěvníka (ve formě hodnoty proměnného názvu), aby ji mohl uložit a později načíst její obsah na téže webové stránce. Soubor cookie může mít stanovenou dobu platnosti, platnou do zavření prohlížeče, nebo neomezeně dlouhou dobu. Při následných požadavcích HTTP(S) bude prohlížeč tyto údaje rovněž odesílat serveru. Tímto způsobem se mění data v počítači uživatele.

2.2. Moderní webové služby neodmyslitelně vyžadují soubory cookie, jejichž úkolem je identifikovat uživatele (například, že navštívil stránky) a podle toho ho spravovat, a dokonce ho identifikovat při dalších návštěvách. Nebezpečí spočívá v tom, že uživatel si toho nemusí být vždy vědom a může být sledován provozovatelem webové stránky nebo jiným poskytovatelem služeb, jejichž obsah je do stránky vložen (např. Facebook, Google Analytics), čímž se vytváří profil uživatele, a v takovém případě lze obsah souborů cookie považovat za osobní údaje.

2.3. Typy souborů cookie:

2.3.1. Technicky nezbytné soubory cookie relace: bez nich by stránky jednoduše nefungovaly, jsou potřebné k identifikaci uživatele, např. ke správě toho, zda se přihlásil, co přidal do nákupního košíku atd. Jedná se obvykle o ID relace, ostatní údaje jsou uloženy na serveru, což je bezpečnější. Existuje bezpečnostní aspekt, pokud není hodnota cookie relace generována správně, hrozí riziko útoku typu session hijacking, proto je nutné, aby tyto hodnoty byly generovány správně. V jiné terminologii se soubory cookie relace nazývají všechny soubory cookie, které se vymažou při ukončení prohlížeče (relace je relace prohlížeče od spuštění do ukončení).

2.3.2. Soubory cookie pro použití: jedná se o soubory cookie, které si pamatují volby uživatele, například způsob, jakým si uživatel přeje stránky zobrazit. Tyto typy souborů cookie jsou v podstatě údaje o preferencích uložené v souboru cookie.

2.3.3. Výkonnostní soubory cookie: ačkoli s "výkonem" mají jen málo společného, obvykle se tak označují soubory cookie, které shromažďují informace o chování uživatele, době strávené na webových stránkách, kliknutích a proklikcích. Obvykle se jedná o aplikace třetích stran (např. soubory cookie Google Analytics, AdWords nebo Yandex.ru). Mohou sloužit k profilování návštěvníka.

Informace o souborech cookie služby Google Analytics najdete zde:

<https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage>

Informace o souborech cookie služby Google AdWords najdete zde:

<https://support.google.com/adwords/answer/2407785?hl=hu>.

2.4. Nejste povinni souhlasit s používáním souborů cookie ani je povolit. Můžete změnit nastavení svého prohlížeče tak, aby odmítal všechny soubory cookie nebo aby upozorňoval na odesílání souborů cookie. Většina prohlížečů ve výchozím nastavení soubory cookie automaticky přijímá, obvykle je však lze změnit a automatickému přijímání zabránit.

Chcete-li se dozvědět o nastavení souborů cookie pro nejoblíbenější prohlížeče, klikněte na níže uvedené odkazy.

- Google Chrome: <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu>
- Firefox: <https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelyezese-es-tiltasa-amit-weboldak-haszn>
- Microsoft Internet Explorer 11: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>
- Microsoft Internet Explorer 10: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-10-win-7>
- Microsoft Internet Explorer 9: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-9>
- Microsoft Internet Explorer 8: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-8>
- Microsoft Edge: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/windows-10/edge-privacy-faq>
- Safari: <https://support.apple.com/hu-hu/HT201265>

Vezměte prosím na vědomí, že některé funkce nebo služby webových stránek nemusí bez souborů cookie správně fungovat.

3. Informace o souborech cookie používaných na webových stránkách společnosti a o *údajích vygenerovaných během návštěvy*.

3.1. Údaje zpracovávané během návštěvy: Webové stránky naší společnosti mohou během používání webových stránek zaznamenávat a zpracovávat následující údaje o návštěvníkovi a zařízení použitém k prohlížení:

- IP adresu použitou návštěvníkem,
- typ prohlížeče,
- vlastnosti operačního systému prohlížečícího zařízení (jazyková sada),
- datum návštěvy,
- navštívenou (díleči) stránku, funkci nebo službu.
- klikněte.

Tyto údaje jsou uchovávány maximálně 90 dní a mohou být použity především k vyšetřování bezpečnostních incidentů.

3.2. Soubory cookie používané na webových stránkách

3.2.1. Technicky nezbytné soubory cookie relace

Účel zpracování: zajištění řádného fungování webových stránek. Tyto soubory cookie jsou nezbytné k tomu, aby návštěvníci mohli procházet webové stránky, plynule a plně využívat jejich funkce, využívat služby dostupné prostřednictvím webových stránek, včetně zejména zaznamenání akcí provedených návštěvníkem na příslušných stránkách *nebo identifikace přihlášeného uživatele* během návštěvy. Doba trvání zpracování těchto souborů cookie je omezena na aktuální návštěvu návštěvníka a tento typ souborů cookie je z jeho počítače automaticky vymazán na konci relace nebo při zavření prohlížeče.

Právním základem pro toto zpracování údajů je článek 13/A (3) zákona CVIII z roku 2001 o některých otázkách služeb elektronického obchodu a služeb informační společnosti (Elkertv.), podle kterého může poskytovatel služby zpracovávat osobní údaje, které jsou technicky nezbytné pro poskytování služby. Poskytovatel služby musí při zachování ostatních podmínek zvolit a v každém případě provozovat prostředky používané při poskytování služby informační společnosti tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze tehdy, jsou-li nezbytně nutné pro poskytování služby a pro splnění dalších účelů uvedených v tomto zákoně, avšak v tomto případě pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu.

Soubory cookie jsou nezbytné pro fungování webových stránek:

Název	Použijte	Doména	Doba platnosti	Typ
cc_cookie	Soubor cookie se nastaví, když uživatel souhlasí s používáním souborů cookie. Rozsah zpracovávaných údajů: uživatelské preference souborů cookie skladování	merovahealth.com , merova.eu	6 měsíců	HTTP
_greaptcha	Při provedení reCAPTCHA se nastaví požadovaný soubor cookie (_GRECAPTCHA) pro analýzu rizik.	google.com	6 měsíců	HTTP

Soubory cookie jsou nezbytné pro zobrazení obsahu webových stránek:

Název	Použijte	Doména	Doba platnosti	Typ
test_cookie	Google používá soubory cookie k testování umístitelnosti.	doubleclick.net	15 minut	HTTP
VISITOR_INFO1_LIVE	YouTube ji používá k zobrazování vložených příspěvků.	youtube.com	10 let	HTTP
YSC	YouTube používá vložené pro zobrazení položky.	youtube.com	Pracovní agenda	HTTP

3.2.1. Soubory cookie pro usnadnění používání:

Ty si pamatují volby uživatele, například jakou podobu má stránka mít. Tyto typy souborů cookie jsou v podstatě údaje o preferencích uložené v souboru cookie.

Právním základem pro zpracování je souhlas návštěvníka.

Účel zpracování údajů: zvýšení efektivity služby, zlepšení uživatelského komfortu, pohodlnější používání webových stránek.

Tyto údaje jsou obvykle v počítači uživatele, webové stránky k nim pouze přistupují a rozpoznávají

návštěvníka. Statistické soubory cookie sloužící k analýze výkonnosti webových stránek:

Název	Použijte	Doména	Doba platnosti	Typ
AMP_TOKEN, _gac_, _gid	sledovací soubory cookie služby Google Analytics, které nám pomáhají shromažďovat informace o tom, jak návštěvník používat webové stránky.	merovahealth.com , merova.eu	2 roky	HTTP

_gat	Řízení počtu nevyřízených požadavků pro službu Google Analytics cookie se používá pro účely.	merovahealth.com , merova.eu	1 den	HTTP
------	---	--	-------	------

3.2.2. Výkonnostní soubory cookie:

Shromažďují informace o chování uživatele, době strávené na navštívených webových stránkách, kliknutích.

Právní základ pro zpracování: souhlas subjektu údajů.

Účel zpracování údajů: analýza webových stránek, zaslání reklamních nabídek.

Marketingové soubory cookie pro lepší komunikaci a informovanost:

Název	Použijte	Doména	Doba platnosti	Typ
shromažďovat	Slouží k odesílání údajů o zařízení a chování návštěvníka do služby Google Analytics. Sleduje zařízení návštěvníka a jeho marketingové aktivity. mezi kanály.	google.com	Pracovní agenda	PIXEL
SOUHLAS	Sledovací soubor cookie služby Google Analytics, který nám pomáhá shromažďovat informace o tom, jak návštěvníci stránky používají.	google.com	Permanentní	HTTP
HSID	Tento soubor cookie je nastaven vloženými videi. Slouží k registraci anonymních statistických údajů. Například kolikrát se video objevilo a s jakým nastavením se přehrává. Citlivé údaje se shromažďují až po přihlášení k účtu Google, v takovém případě jsou vaše volby spojeny s vaším účtem, například když kliknete na tlačítko "To se mi líbí" pod videem.	google.com	718 dní	HTTP
NID	Registrace jedinečného identifikátoru, který identifikuje vařejícího se uživatele. zařízení. Identifikátor je	google.com	6 měsíců	HTTP

	pro cílenou reklamu.			
OTZ	"OTZ" je soubor cookie používaný službou Google Analytics, který umožňuje souhrnnou analýzu návštěvníků webových stránek.	google.com	16 dní	HTTP
SAPISID	Tento soubor cookie je nastaven vloženými videi. Slouží k registraci anonymních statistických údajů. Například kolikrát se video objevilo a s jakým nastavením se přehrává. Citlivé údaje se shromažďují až po přihlášení k účtu Google, v takovém případě jsou vaše volby spojeny s vaším účtem, například když kliknete na tlačítko "To se mi líbí" pod videem.	google.com	2 roky	HTTP
APISID	Tento soubor cookie je nastaven vloženými videi. Slouží k registraci anonymních statistických údajů. Například kolikrát se video objevilo a s jakým nastavením se přehrává. Citlivé údaje jsou shromažďovány až po přihlášení k účtu Google, v takovém případě jsou vaše volby spojeny s vaším účtem, například když kliknete na tlačítko "To se mi líbí". během videa.	google.com	718 dní	HTTP
SID	Tento soubor cookie je nastaven vloženými videi. Anonymní statistiky se podílí na registraci.	google.com	2 roky	HTTP

	<p>Například kolikrát se video objevilo a s jakým nastavením se přehrává.</p> <p>Citlivé údaje jsou shromažďovány až po přihlášení k účtu Google, v takovém případě jsou vaše volby spojeny s vaším účtem, například když kliknete na tlačítko "To se mi líbí".</p> <p>během videa.</p>			
SIDCC	<p>Bezpečnostní soubor cookie, který chrání uživatelská data před neoprávněným přístupem.</p>	google.com	3 měsíce	HTTP
SSID	<p>Tento soubor cookie je nastaven vloženými videi.</p> <p>Slouží k registraci anonymních statistických údajů.</p> <p>Například kolikrát se video objevilo a s jakým nastavením se přehrává.</p> <p>Citlivé údaje jsou shromažďovány až po přihlášení k účtu Google, v takovém případě jsou vaše volby spojeny s vaším účtem, například když kliknete na tlačítko "To se mi líbí".</p> <p>během videa.</p>	google.com	3 měsíce	HTTP
_fbp	<p>Facebook ji používá k poskytování různých reklamních produktů, například nabídek v reálném čase od inzerentů třetích stran.</p>	merovahealth.com	3 měsíce	HTTP
fr	<p>Facebook ji používá k poskytování různých reklamních produktů, například nabídek v reálném čase od inzerentů třetích stran.</p>	facebook.com	3 měsíce	HTTP

tr	Facebook ji používá k poskytování různých reklamních produktů, například nabídek v reálném čase od inzerentů třetích stran.	facebook.com	relace	Pixel
google_experiment_mod#	Společnost Google používá službu AdSense k výzkumu účinnosti vašich reklam prostřednictvím různých služeb.	google.com	trvalé	HTTP
pagead/lp-conversion/#	Tento soubor cookie používá služba Google AdWords ke kontaktování návštěvníků, u nichž je na základě jejich chování online pravděpodobné, že budou konvertovat.	google.com	relace	Pixel
pagead/lp-user-list/#	Tento soubor cookie používá služba Google AdWords ke kontaktování návštěvníků, u nichž je na základě jejich chování online pravděpodobné, že budou konvertovat.	google.com	relace	Pixel
1P_JAR	Tento soubor cookie shromažďuje statistiky webových stránek a měří konverze v souladu se zásadami ochrany osobních údajů google.com.	google.com	1 měsíc	HTTP
ads/ga-audiences	Google AdWords používá Google AdWords k vyhledávání návštěvníků, kteří na základě svého chování online konverze je pravděpodobná.	google.com	relace	Pixel

ANID	Společnost Google používá tento soubor cookie pro své reklamní služby, který prohlížeč ukládá pod doménou google.com.	google.com	376 dní	HTTP
IDE	Společnost Google používá službu DoubleClick k registraci a sledování aktivity uživatelů po zobrazení nebo kliknutí na reklamu inzerenta, k měření její účinnosti a k poskytování cílené reklamy pro uživatele.	google.com	13 měsíců	HTTP
S	Soubor cookie "S" může shromažďovat určité služby, které pomáhají zlepšovat služby, včetně nejčastěji navštěvovaných stránek a toho, zda uživatelé na určitých stránkách dostávají chybová hlášení. Tento soubor cookie se také používá k anonymnímu měření účinnosti PPC (pay per click) a partnerské reklamy. lze použít.	google.com	relace	HTTP

X. KAPITOLA 2 INFORMACE O PRÁVECH DOTYČNÉ OSOBY

I. Stručné shrnutí práv subjektu údajů:

1. Transparentní informování, komunikace a usnadnění výkonu práv subjektu údajů
2. Právo na předběžné informace - při shromažďování osobních údajů od subjektu údajů
3. Informace pro subjekt údajů a informace, které mu mají být poskytnuty, pokud správce osobní údaje od subjektu údajů nezískal.
4. Právo subjektu údajů na přístup
5. Právo na opravu
6. Právo na výmaz ("právo být zapomenut")
7. Právo na omezení zpracování

8. Povinnost oznámit opravu nebo výmaz osobních údajů nebo omezení jejich zpracování
9. Právo na přenositelnost údajů
10. Právo na protest
11. Automatizované rozhodování v jednotlivých případech, včetně profilování
12. Omezení
13. Informování subjektu údajů o porušení zabezpečení osobních údajů
14. Právo podat stížnost u správce
15. Právo podat stížnost u dozorového úřadu (právo na úřední nápravu).
16. Právo na účinný opravný prostředek proti orgánu dozoru
17. Právo na účinný soudní opravný prostředek proti správci nebo zpracovateli

II. Podrobně o vašich právech jako subjektu údajů:

1. Transparentní informování, komunikace a usnadnění výkonu práv subjektu údajů

1.1. Správce poskytne subjektu údajů veškeré informace a podrobnosti týkající se zpracování osobních údajů ve stručné, transparentní, srozumitelné a snadno dostupné formě, v jasném a jednoduchém jazyce, zejména v případě informací určených dětem. Informace se poskytují písemně nebo jinými prostředky, včetně případných elektronických prostředků. Na žádost subjektu údajů mohou být informace poskytnuty ústně za předpokladu, že totožnost subjektu údajů byla ověřena jinými prostředky.

1.2. Správce musí usnadnit výkon práv subjektu údajů.

1.3. Správce bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o opatřeních přijatých v reakci na žádost o výkon jeho práv. Tuto lhůtu lze za podmínek stanovených v nařízení prodloužit o další dva měsíce, o čemž je subjekt údajů informován.

1.4. Pokud správce na žádost subjektu údajů nereaguje, informuje subjekt údajů neprodleně, nejpozději však do jednoho měsíce od obdržení žádosti, o důvodech nečinnosti a o možnosti subjektu údajů podat stížnost u dozorového úřadu a uplatnit své právo na soudní ochranu.

1.5. Správce údajů poskytuje informace a informace a opatření o právech subjektu údajů bezplatně, ale v případech stanovených v nařízení může účtovat poplatek.

Podrobná pravidla jsou uvedena v článku 12 nařízení.

2. Právo na předběžné informace - při shromažďování osobních údajů od subjektu údajů

2.1. Subjekt údajů má právo být informován o skutečnostech a informacích týkajících se zpracování před zahájením zpracování. V této souvislosti musí být subjekt údajů informován:

- a) totožnost a kontaktní údaje správce a jeho zástupce,
- b) kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud existuje),
- c) účely, pro které mají být osobní údaje zpracovány, a právní základ pro zpracování,
- d) v případě zpracování na základě oprávněných zájmů oprávněné zájmy správce nebo třetí strany,
- e) příjemci, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny, a případné kategorie příjemců;
- (e) případně skutečnost, že správce hodlá předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

2.2. Aby bylo zajištěno spravedlivé a transparentní zpracování, musí správce poskytnout subjektu údajů následující doplňující informace:

- a) dobu uchovávání osobních údajů, nebo pokud to není možné, kritéria pro určení této doby;
- b) právo subjektu údajů požadovat od správce přístup k osobním údajům, které se ho týkají, jejich opravu, výmaz nebo omezení jejich zpracování a vznést námitku proti zpracování těchto osobních údajů a právo na přenositelnost údajů;
- c) v případě zpracování na základě souhlasu subjektu údajů právo kdykoli odvolat souhlas, aniž by byla dotčena zákonnost zpracování provedeného na základě souhlasu před jeho odvoláním;
- d) právo podat stížnost u dozorového úřadu;
- e) zda je poskytnutí osobních údajů založeno na zákonné nebo smluvní povinnosti nebo je podmínkou pro uzavření smlouvy, zda je subjekt údajů povinen osobní údaje poskytnout a jaké jsou možné důsledky neposkytnutí údajů;
- f) skutečnost automatizovaného rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech použitou logiku a jasné informace o významu takového zpracování a pravděpodobných důsledcích pro subjekt údajů.

2.3. Pokud má správce v úmyslu dále zpracovávat osobní údaje za jiným účelem, než pro který byly shromážděny, musí před dalším zpracováním informovat subjekt údajů o tomto jiném účelu a poskytnout mu veškeré relevantní doplňující informace.

Podrobná pravidla týkající se práva na předběžné informace jsou uvedena v článku 13 nařízení.

3. Informace pro subjekt údajů a informace, které mu mají být poskytnuty, pokud správce osobní údaje od subjektu údajů nezískal.

3.1. Pokud správce nezískal osobní údaje od subjektu údajů, musí správce subjekt údajů informovat nejpozději do jednoho měsíce od získání osobních údajů; pokud jsou osobní údaje použity pro účely kontaktování subjektu údajů, alespoň v okamžiku prvního kontaktu se subjektem údajů; nebo pokud je pravděpodobné, že údaje budou zpřístupněny jinému adresátovi, nejpozději v okamžiku prvního zpřístupnění osobních údajů v souladu s ustanoveními článku 2. skutečnosti a informace uvedené v bodě 2, kategorie dotčených osobních údajů a zdroj osobních údajů, případně zda údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů.

3.2. Další pravidla viz výše bod 2 (Právo na předběžné informace).

Podrobná pravidla pro tyto informace jsou uvedena v článku 14 nařízení.

4. Právo subjektu údajů na přístup

4.1. Subjekt údajů má právo získat od správce zpětnou vazbu, zda jsou jeho osobní údaje zpracovávány, a pokud k takovému zpracování dochází, má právo na přístup k osobním údajům a souvisejícím informacím popsaným v bodech 2-3 výše (článek 15 Nařízení).

4.2. Pokud jsou osobní údaje předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci, má subjekt údajů právo být informován o vhodných zárukách předání v souladu s článkem 46 nařízení.

4.3. Správce musí subjektu údajů poskytnout kopii osobních údajů, které jsou předmětem zpracování. Za další kopie, které si subjekt údajů vyžádá, může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

Podrobná pravidla pro právo subjektu údajů na přístup jsou stanovena v článku 15 nařízení.

5. Právo na opravu

5.1. Subjekt údajů má právo na to, aby správce údajů na jeho žádost a bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají.

5.2. S ohledem na účel zpracování má subjekt údajů právo požadovat doplnění neúplných osobních údajů, a to i prostřednictvím dodatečného prohlášení.

Tato pravidla jsou uvedena v článku 16 nařízení.

6. Právo na výmaz ("právo být zapomenut")

6.1. Subjekt údajů má právo na to, aby správce na jeho žádost bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se ho týkají, a správce je povinen bez zbytečného odkladu vymazat osobní údaje, které se ho týkají, pokud.

- a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b) subjekt údajů odvolá souhlas, na němž je zpracování založeno, a neexistuje žádný jiný právní základ pro zpracování;
- c) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
- d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- e) osobní údaje musí být vymazány, aby byla splněna právní povinnost podle práva Unie nebo členského státu, která se na správce vztahuje;
- f) osobní údaje jsou shromažďovány v souvislosti s poskytováním služeb informační společnosti přímo dětem.

6.2. Právo na výmaz nelze uplatnit, pokud je zpracování nezbytné.

- a) uplatňovat právo na svobodu projevu a informací;
- b) splnění povinnosti vyplývající z práva Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje, nebo splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci svěřené správci;
- c) z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví;
- d) pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého a historického výzkumu nebo pro statistické účely, pokud by právo na výmaz pravděpodobně znemožnilo nebo vážně ohrozilo takové zpracování, nebo
- e) vznášet, vymáhat nebo obhajovat právní nároky.

Podrobná pravidla týkající se práva na výmaz jsou stanovena v článku 17 nařízení.

7. Právo na omezení zpracování

7.1. Pokud je zpracování omezeno, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovávány pouze se souhlasem subjektu údajů nebo za účelem určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků nebo za účelem ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo důležitého veřejného zájmu Unie nebo členského státu.

7.2. Subjekt údajů má právo na svou žádost dosáhnout omezení zpracování ze strany správce, pokud je splněna jedna z následujících podmínek:

- a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, v takovém případě omezení platí po dobu nezbytnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- b) zpracování údajů je protiprávní a subjekt údajů nesouhlasí s výmazem údajů a namísto toho požaduje omezení jejich používání;
- c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků; nebo
- d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování; v tomto případě omezení platí po dobu, dokud se nezjistí, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

7.3. O zrušení omezení zpracování je subjekt údajů předem informován.

Příslušná pravidla jsou uvedena v článku 18 nařízení.

8. Povinnost oznámit opravu nebo výmaz osobních údajů nebo omezení jejich zpracování

Správce informuje každého příjemce, kterému byly osobní údaje zpřístupněny, o opravě, výmazu nebo omezení zpracování, pokud se to neukáže jako nemožné nebo to nevyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů na jeho žádost o těchto příjemcích.

Tato pravidla jsou uvedena v článku 19 nařízení.

9. Právo na přenositelnost údajů

9.1. Za podmínek stanovených v nařízení má subjekt údajů právo získat osobní údaje, které se ho týkají a které poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by mu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, pokud.

- a) zpracování je založeno na souhlasu nebo smlouvě a
- b) zpracování se provádí automatizovaně.

9.2. Subjekt údajů může rovněž požádat o přímé předání osobních údajů mezi správci.

9.3. Výkonem práva na přenositelnost údajů není dotčen článek 17 nařízení (právo na výmaz ("právo být zapomenut"). Právo na přenositelnost údajů se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci svěřené správci. Tímto právem nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Podrobná pravidla jsou uvedena v článku 20 nařízení.

10. Právo na protest

10.1. Subjekt údajů má právo kdykoli vznést námitku z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace proti zpracování jeho osobních údajů na základě veřejného zájmu, plnění veřejného úkolu (čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo oprávněného zájmu (čl. 6 písm. f)), včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. V takovém případě nesmí správce osobní údaje dále zpracovávat, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy, právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

10.2. Pokud jsou osobní údaje zpracovávány pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tyto účely, včetně profilování, pokud souvisí s přímým marketingem. Pokud subjekt údajů vznese námitku proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu, nesmí být osobní údaje pro tyto účely dále zpracovávány.

10.3. Na tato práva musí být subjekt údajů výslovně upozorněn nejpozději při prvním kontaktu se subjektem údajů a informace musí být zřetelně zobrazeny odděleně od ostatních informací.

10.4. Subjekt údajů může rovněž uplatnit právo vznést námitku automatizovanými prostředky na základě technických specifikací.

10.5. Pokud jsou osobní údaje zpracovávány pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely, má subjekt údajů právo vznést z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného z důvodu veřejného zájmu.

Příslušná pravidla jsou uvedena v článku 21 nařízení.

11. Automatizované rozhodování v jednotlivých případech, včetně profilování

11.1. Subjekt údajů má právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něj právní účinky nebo se ho podobně významně dotýká.

11.2. Tento nárok se nevztahuje na rozhodnutí o:

- a) nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem;
- b) je povoleno právem Unie nebo členského státu, které se vztahuje na správce a které rovněž stanoví vhodná opatření na ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů; nebo
- c) je založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.

11.3. V případech uvedených v písmenech a) a c) přijme správce vhodná opatření na ochranu práv, svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů, včetně alespoň práva na lidský zásah ze strany správce, práva vyjádřit svůj názor a práva vznést námitku proti rozhodnutí.

Další pravidla jsou uvedena v článku 22 nařízení.

12. Omezení

Právo Unie nebo členského státu, které se vztahuje na správce nebo zpracovatele, může omezit rozsah práv a povinností (články 12 až 22, 34, 5 nařízení) legislativními opatřeními za předpokladu, že omezení respektuje základní obsah základních práv a svobod.

Podmínky pro toto omezení jsou stanoveny v článku 23 nařízení.

13. Informování subjektu údajů o porušení zabezpečení osobních údajů

13.1. Pokud je pravděpodobné, že porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, musí správce o porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu informovat subjekt údajů. Tato informace musí jasně a srozumitelně popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů a musí obsahovat alespoň následující údaje:

- (a) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiné kontaktní osoby, která může poskytnout další informace;
- c) vysvětlit pravděpodobné důsledky narušení bezpečnosti údajů;
- d) popsat opatření, která správce přijal nebo plánuje přijmout k nápravě porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění nepříznivých důsledků porušení zabezpečení osobních údajů.

13.2. Subjekt údajů nemusí být informován, pokud je splněna některá z následujících podmínek:

- a) správce údajů zavedl vhodná technická a organizační ochranná opatření a tato opatření byla použita na údaje dotčené porušením zabezpečení osobních údajů, zejména opatření, jako je použití šifrování, které činí údaje nesrozumitelnými pro osoby, které nejsou oprávněny k přístupu k osobním údajům;
- b) správce přijal po porušení zabezpečení osobních údajů dodatečná opatření, aby zajistil, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektu údajů již pravděpodobně nenastane;
- c) informací by vyžadovalo neúměrné úsilí. V takových případech by subjekty údajů měly být informovány prostřednictvím veřejně zveřejněných informací nebo podobným opatřením, které zajistí, že subjekty údajů budou informovány stejně účinným způsobem.

Další pravidla jsou uvedena v článku 34 nařízení.

14. Právo podat stížnost u správce

14.1. Subjekt údajů, který se domnívá, že zpracování osobních údajů, které se ho týkají, porušuje obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u správce.

14.2. Správce doporučuje, aby se subjekt údajů obrátil přímo na správce a před podáním stížnosti u úřadu uplatnil následující práva subjektu údajů, aby bylo možné věc vyřídit rychleji a účinněji.

Obecně platí, že každý subjekt údajů může podat žádost příslušnému správci:

- **přístup k** vašim osobním údajům,
- **oprava** vašich osobních údajů,
- **vymazání** vašich osobních údajů,
- **omezení** tohoto zpracování,
- **přenositelnost** vašich osobních údajů,
- **mohou rovněž vznést námitku** proti zpracování svých osobních údajů.

14.3. Bez ohledu na žádost o uplatnění práva subjektu údajů musí správce informovat subjekt údajů o opatřeních přijatých na základě žádosti bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. V případě potřeby lze s ohledem na složitost žádosti a počet žádostí tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. Správce však informuje subjekt údajů o prodloužení lhůty do jednoho měsíce od obdržení žádosti a uvede důvody prodloužení.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Dr. Ferenc József Tanács, právník

Adresa: 6726 Szeged, BÉRKERT UTCA 64/B., www.dratanacs.hu E-

mailová adresa: dpo@dratanacs.hu

Kontaktní údaje správce:

MEROVA Health Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Sídlo: 1095 Budapest, Dandár utca 9-11. B. lház. Fsz. Dveře 5

Telefon +36 30 524 3657

E-mailová adresa: office@merovahealth.com

15. Právo podat stížnost u dozorového úřadu (právo na úřední nápravu).

Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, zejména v členském státě svého obvyklého bydliště, pracoviště nebo místa údajného porušení, pokud se domnívá, že zpracování osobních údajů, které se ho týkají, porušuje nařízení. Dozorový úřad, u kterého byla stížnost podána, musí subjekt údajů informovat o vývoji řízení a výsledku stížnosti, včetně práva subjektu údajů na soudní ochranu.

Tato pravidla jsou uvedena v článku 77 nařízení.

Kontaktní údaje dozorového úřadu:

Národní úřad pro ochranu údajů a svobodu informací Sídlo:

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11 Poštovní adresa:1363

Budapest, Pf.: 9.

Telefonní číslo: +36 (1) 391-1400

Centrální e-mailová adresa: ugvfelszolgalat@naih.hu

16. Právo na účinný opravný prostředek proti orgánu dozoru

16.1. Aniž jsou dotčeny jakékoli jiné správní nebo mimosoudní opravné prostředky, má každá fyzická nebo právnická osoba právo na účinný soudní opravný prostředek proti právně závaznému rozhodnutí orgánu dozoru, které se jí týká.

16.2. Aniž je dotčen jakýkoli jiný správní nebo mimosoudní opravný prostředek, má každý subjekt údajů právo na účinný soudní opravný prostředek, pokud se příslušný dozorový úřad stížností nezabývá nebo pokud subjekt údajů do tří měsíců neinformuje o vývoji řízení o podané stížnosti nebo o výsledku stížnosti.

16.3. Řízení proti orgánu dozoru se vede u soudů členského státu, v němž je orgán dozoru usazen.

16.4. Pokud je zahájeno řízení proti rozhodnutí orgánu dozoru, ke kterému sbor již dříve vydal stanovisko nebo přijal rozhodnutí v rámci mechanismu jednotnosti, musí orgán dozoru zaslat stanovisko nebo rozhodnutí soudu.

Tato pravidla jsou uvedena v článku 78 nařízení.

16.5. Subjekt údajů může uplatnit své právo na soudní ochranu u příslušného soudu v místě svého bydliště nebo sídla (kontaktní údaje soudů naleznete na adrese <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

17. Právo na účinný soudní opravný prostředek proti správci nebo zpracovateli

17.1. Aniž jsou dotčeny dostupné správní nebo mimosoudní prostředky nápravy, včetně práva podat stížnost u dozorového úřadu, má každý subjekt údajů k dispozici účinný soudní prostředek nápravy, pokud se domnívá, že jeho práva podle tohoto nařízení byla porušena v důsledku zpracování jeho osobních údajů, které není v souladu s tímto nařízením.

17.2. Řízení proti správci nebo zpracovateli se vede u soudů členského státu, v němž je správce nebo zpracovatel usazen. Toto řízení může být rovněž zahájeno u soudů členského státu, v němž má subjekt údajů obvyklé bydliště, ledaže by správce nebo zpracovatel byl orgánem veřejné moci členského státu při výkonu veřejné moci.

Tato pravidla jsou uvedena v článku 79 nařízení.

XI. DALŠÍ USTANOVENÍ KAPITOLY 1

Odkazy na další webové stránky

Webové stránky obsahují odkazy na externí webové stránky. Správce údajů nepřebírá žádnou záruku ani odpovědnost za obsah a informace poskytované třetími stranami, jejich úplnost nebo přesnost, za obsah webových stránek těchto třetích stran a za produkty a služby, které mohou být poskytovány prostřednictvím webových stránek těchto třetích stran, ani za zpracování osobních údajů uživatelů/návštěvníků těmito třetími stranami. Toto oznámení o ochraně osobních údajů se vztahuje pouze na webové stránky správce údajů a na uvedené zpracování.

Změny v oznámení o ochraně osobních údajů a jak nás kontaktovat

Toto oznámení můžeme kdykoli aktualizovat, pokud jej bude třeba z jakéhokoli důvodu vyjasnit nebo doplnit. Doplnky a změny nabývají účinnosti okamžitě po zveřejnění aktualizovaného prospektu. Zveřejnění proběhne na našich webových stránkách a dotčeným stranám bude oznámeno e-mailem.

V Budapešti dne 5. října 2023.

MEROVA Health Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Zastoupená: Kornélia Menyhárt, předsedkyně představenstva